|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Указ Президента  Республики Беларусь  26.04.2010 № 200 |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ). ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ | | | | | |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)  свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке  письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)  справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)  сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год  письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства  письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)  копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | – |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)  документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)  письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)  письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)  сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели  документ об образовании, документ об обучении  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним  сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника) | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление лица, нуждающегося в патронаже  письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)  медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет  документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление несовершеннолетнего  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  письменное согласие родителей (других законных представителей)  трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |