****

**Вниманию плательщиков!**

**С 01.01.2024 плательщики обязательных страховых взносов со среднесписочной численностью до 5 человек, а также правопреемники за реорганизованных работодателей могут представлять документы в электронной форме (без ЭЦП) через информационный ресурс**

**«Личный кабинет плательщика взносов»,**

**размещенный на корпоративном портале Фонда[[1]](#footnote-1).**

Чтобы получить право взаимодействия в электронной форме, **должностному лицу (уполномоченному лицу плательщика, выполняющему функции его руководителя) необходимо** **лично** обратиться в орган ФСЗН по месту постановки на учет и подать заявление о создании (блокировке) учетной записи пользователя, форма которого установлена в приложении 1 к Постановлению №16. Кроме того, потребуется предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия этого лица[[2]](#footnote-2).

Данное право предоставляется только одному пользователю плательщика, выполняющему функции его руководителя, предъявившему документ, удостоверяющий личность.

После представления заявления со всеми документами, работник органа Фонда в течение рабочего дня, следующего за днем представления заявления, создает на портале Фонда учетную запись пользователя. Эта запись будет позволять **авторизацию пользователя по логину и паролю** **на портале Фонда в информационном ресурсе «Личный кабинет плательщика взносов»** **посредством межбанковской системы идентификации:**

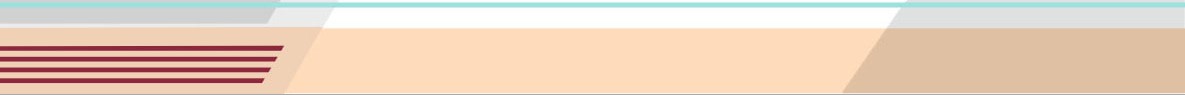
[**http://portal2.ssf.gov.by/mainPage/?step=2**](http://portal2.ssf.gov.by/mainPage/?step=2)**.**

Сообщение о создании учетной записи будет направлено на адрес электронной почты плательщика.

**С порядком работы в «Личном кабинете плательщика взносов» можно ознакомиться, скачав по ссылке:**

[**http://portal2.ssf.gov.by/mainPage/important/documentation/**](http://portal2.ssf.gov.by/mainPage/important/documentation/)

**«Руководство пользователя кабинета плательщика»**, где описываются условия выполнения и порядок действий пользователя - плательщика при обмене электронными документами и организации информационного взаимодействия с АИС Фонда посредством портала Фонда (Страница 12 пункт 3.4.1 «Вход в личный кабинет пользователей без ЭЦП», страница 52 пункт 5.4.2 «Подача документов пользователями без ЭЦП»).



1. Постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 12.12.2023 N 16 (Постановление №16) [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 3 Постановления №16 [↑](#footnote-ref-2)