

Гродненское областное учреждение финансовой поддержки  
предпринимателей

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «АйТиНимакс»

# **КАК ОТКРЫТЬ СОБСТВЕННОЕ ДЕЛО?**

г. Гродно, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1. Юридические вопросы предпринимательской деятельности</b>	<b>Стр.</b>
1.1. Что такое предпринимательская деятельность	3
1.2. Формы предпринимательской деятельности	3
1.3. Индивидуальный предприниматель	3
1.4. Коммерческие организации	3
1.5. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя	4
1.6. Государственная регистрация коммерческой организации	5
1.7. Франчайзинг – особая форма организации бизнеса	9
1.8. Перевод жилых помещений в нежилые	9
1.9. Получение согласования в учреждении «Гродненское областное управление МЧС»	11
1.10. Деятельность, которая не является предпринимательской	12
1.11. Уведомление государственных органов о произошедших изменениях	16
1.12. Лицензирование	20
1.13. Санитарно-эпидемиологические требования для открытия различных видов предпринимательской деятельности	23
1.14. О сертификации продукции легкой промышленности	23
1.15. Рекомендации по перечню документов, обязательных для индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций при регулировании трудовых отношений с работниками	25
<b>ГЛАВА 2. Налогообложение</b>	
2.1. Общеустановленный порядок налогообложения	26
2.1.1. Общеустановленный порядок налогообложения индивидуальных предпринимателей	29
2.2. Налог при упрощенной системе налогообложения	29
2.3. Единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц	31
2.4. Единый налог на вмененный доход	32
2.5. Бухгалтерский учет	35
<b>ГЛАВА 3. Финансовая поддержка</b>	
3.1. Государственная финансовая поддержка для реализации инвестиционных проектов, бизнес-проектов	36
3.2. Государственная финансовая поддержка для создания рабочих мест	38
3.3. Содействие безработным в организации предпринимательской деятельности	39
3.4. Программа деловых консультационных услуг ЕБРР (БАС)	40

## ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. ЧТО ТАКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

В соответствии со ст. 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК РБ) **предпринимательская деятельность** – это **самостоятельная деятельность** юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, **на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.**

### 1.2. ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Законодательством определены две формы предпринимательской деятельности: без образования юридического лица и с образованием юридического лица.

Формы предпринимательской деятельности	
без образования юридического лица	с образованием юридического лица
Индивидуальный предприниматель	Коммерческие организации

### 1.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ.

Индивидуальный предприниматель (далее - ИП) – это гражданин, который имеет право на занятие предпринимательской деятельностью с момента государственной регистрации (ст. 22 ГК РБ).

Преимущества ИП	Недостатки ИП
1. Более простая процедура государственной регистрации. 2. Единоличное владение и управление своим капиталом. 3. Упрощенная система ведения бухгалтерского учета	1. Несет полную ответственность за результаты своей деятельности. 2. В случае образования задолженности перед кредиторами несет ответственность всем своим имуществом вплоть до его конфискации. 3. Может привлекать по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам <b>не более 3 человек.</b>

### 1.4. КОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Коммерческие организации – юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (ст. 46 ГК РБ).

Коммерческие организации могут создаваться в следующих формах:

Коммерческие организации		
Унитарные предприятия (УП)	Хозяйственные товарищества и общества*	Производственные кооперативы

\* Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ: общество с ограниченной ответственностью (ООО), общество с дополнительной ответственностью (ОДО), полное товарищество, командное товарищество, открытое акционерное общество (ОАО), закрытое акционерное общество (ЗАО), дочерние и зависимые общества.

В среде предпринимательства нашли свое распространение следующие формы коммерческих организаций: УП, ООО, ОДО.

	<b>УП</b>	<b>ООО</b>	<b>ОДО</b>
Количество учредителей	1	2-50	2-50
Размер уставного фонда	Размер уставного фонда законодательством не установлен		
Право юридического лица на имущество	Право хозяйственного ведения	Право собственности	Право собственности
Структура управления	Директор	Общее собрание/ директор	Общее собрание/ директор
Ответственность учредителей	Не несет ответственность по обязательствам предприятия (кроме случаев, предусмотренных законодательством или учредительными документами)	Не отвечают по обязательствам общества, несут риск только в пределах внесенных вкладов в уставный фонд	Субсидиарная (дополнительная) ответственность по обязательствам общества своим имуществом в пределах, определяемых уставом, но не менее размера, установленного законодательными актами (50 базовых величин)
Наем работников	Не содержат ограничений по количеству наемных работников		

### **1.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ИП).**

Государственная регистрация субъектом хозяйствования (в том числе ИП) осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи необходимых документов в регистрирующие органы и регулируется Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» от 16.01.2009г. №1.

Государственную регистрацию ИП осуществляют регистрирующие органы: в районах – райисполкомы, в г.Гродно - Администрации Ленинского и Октябрьского районов (по месту жительства).

#### **До подачи документов в регистрирующий орган гражданин должен:**

**1. Выбрать вид экономической деятельности** в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 “Виды экономической деятельности”, утвержденным Постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 28.12.2006г. № 65. Код вида деятельности в классификаторе выбирается на уровне пяти знаков (например: 74810 - деятельность в области фотографии; 52330 - розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами).

**2. Проверить, необходимо ли получение специального разрешения (лицензии),** для осуществления выбранного вида экономической деятельности.

Перечень видов деятельности, на которые требуется лицензия, утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010г. №450.

Если Вам потребуется лицензия, то необходимо ознакомиться с перечнем документов для получения лицензии. Данную информацию Вы сможете найти на официальных сайтах государственных органов, уполномоченных на выдачу лицензий.

В случае невозможности получения лицензии, Вам необходимо выбрать другой вид экономической деятельности для открытия своего дела.

### **Процедура государственной регистрации ИП.**

Документы, которые необходимо предоставить в регистрирующий орган	Что выдают регистрирующие органы
1. Заявление о государственной регистрации по утвержденной форме * 2. Фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией. 3. Оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины**	1. Свидетельство о государственной регистрации ИП*** 2. Документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах ФСЗН, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии "Белгосстрах"****

\* Форма заявления о государственной регистрации ИП расположена на сайте **www.fincentr.by**

\*\* Ставка государственной пошлины за регистрацию ИП составляет 0,5 базовой величины (НК РБ).

Не взимается госпошлина за регистрацию:

- индивидуальных предпринимателей - граждан из числа безработных, состоящих на учете в государственной службе занятости, учащихся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, колледжей, профессионально-технических, средних специальных и студентов высших учебных заведений дневной формы обучения, а также выпускников указанных учебных заведений в течение года после их окончания.

\*\*\* Свидетельство о государственной регистрации ИП выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

\*\*\*\* Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет во все перечисленные органы. По желанию ИП свидетельство о государственной регистрации может быть выдано одновременно с данными документами.

#### **Обратите внимание:**

- При подаче заявления о государственной регистрации необходимо предоставить документы, удостоверяющие личность.

- Регистрирующим и иным государственным органам запрещается требовать у ИП указания в свидетельстве о государственной регистрации осуществляемых ими видов деятельности.

- Если у ИП изменяются ФИО, адрес или паспортные данные, он должен в течение месяца обратиться в регистрирующий орган с заявлением, оригиналом свидетельства о государственной регистрации и копией (оригиналом) квитанции об уплате госпошлины для внесения изменений в свидетельство о регистрации. Также необходимо предоставить фотографии ИП.

- Наличие у ИП свидетельства о государственной регистрации является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности, а также за совершением иных юридически значимых действий. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

### **1.6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Государственную регистрацию коммерческих организаций осуществляют регистрирующие органы: Гродненский облисполком (коммерческие организации с иностранными инвестициями), Администрация СЭЗ «Гродноинвест» (коммерческие организации, в том числе с иностранными инвестициями на территории СЭЗ «Гродноинвест»), Гродненский горисполком, райисполкомы.

**До подачи документов в регистрирующий орган собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой организации ДОЛЖНЫ:**

#### **1. Согласовать наименование организации.**

В Гродненской области согласование наименований осуществляется отделом по ведению Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования и общественных

объединений Главного управления юстиции Гродненского облисполкома (далее – отдел по ведению ЕГР).

Согласовать наименование коммерческой организации можно тремя способами:

- **по почте** (с обратным получением ответа, т.е. справки о согласовании наименования, также по почте).

При согласовании по почте документы высылаются на адрес: 230023, г.Гродно, ул.Ожешко 3, подъезд 5, каб.315, отдел ЕГР.;

- **при личном обращении** в отдел по ведению ЕГР.

При обращении лично прием заинтересованных осуществляется с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед – с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу по адресу: г.Гродно, ул.Ожешко 3, подъезд 5, каб.315. При себе в обязательном порядке иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Обращаем внимание, что в соответствии с установленным режимом прохода в здание Гродненского облисполкома на прием необходимо записаться предварительно, что можно сделать, позвонив по телефонам 770166, 772611, 723205. Запись осуществляется по принципу “сегодня на завтра” (т.е. на следующий рабочий день).

Документы, представляемые для согласования наименования:

1. заявление установленного образца (форма расположена на сайте **www.fincentr.by**);
2. копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица;
3. разрешения на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.

## **2. Определить предполагаемое местонахождение.**

В соответствии с пунктом 5 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009г., **местонахождением частного унитарного предприятия (ЧУП) может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица - собственника имущества частного унитарного предприятия** (далее - жилое помещение) в одном из следующих случаев:

жилое помещение принадлежит ему на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) - с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (и членов семьи всех собственников), проживающих в этом помещении;

он постоянно проживает в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда), о чем свидетельствуют отметка в документе, удостоверяющем личность, либо сведения в карточке регистрации (домовой книге), - с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также проживающих в данном помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (всех собственников).

При этом с собственника жилого помещения взимаются плата за коммунальные услуги и иные платежи, связанные с эксплуатацией такого помещения, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

Осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющемся местонахождением частного унитарного предприятия, не допускается без перевода этого помещения в нежилое в порядке, определенном законодательством.

**Местонахождением коммерческих организаций (за исключением ЧУП) являются нежилые помещения.** Если у Вас нет такого помещения, его можно приобрести или взять в аренду.

**Информацию о наличии свободных зданий, помещений, офисов** можно найти на официальном сайте Гродненского областного учреждения финансовой поддержки предпринимателей [www.fincentr.by](http://www.fincentr.by) в разделе ИМУЩЕСТВО

**Обратите внимание:**

В соответствии с законодательством действует уведомительный принцип в отношении изменения местонахождения коммерческой организации. **В случае изменения местонахождения** коммерческой организации такая организация **в течение десяти рабочих дней** со дня изменения местонахождения обязана **направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление** по установленной форме, которая расположена на сайте [www.fincentr.by](http://www.fincentr.by).

**3. Принять решение о создании организации и подготовить ее Устав.**

Решение о создании коммерческой организации оформляется решением учредителя либо протоколом общего собрания участников в зависимости от создаваемой организационно-правовой формы организации.

В уставе определяются цели, предмет, виды деятельности предприятия, размер уставного фонда. Оговариваются условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выход учредителей (участников) из его состава. В уставе юридического лица должно быть указано его наименование, местонахождение.

**4. Сформировать уставный фонд.**

Любая коммерческая организация должна сформировать уставный фонд. Размеры уставных фондов коммерческая организация определяет самостоятельно, за исключением акционерных обществ, а также иных коммерческих организаций, для которых законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов.

Уставный фонд Предприятия формируется путем внесения Учредителем денежного либо неденежного вклада (здания, оборудование, транспортные средства и др.).

**Объявленный в уставе** (учредительном договоре - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) **уставный фонд коммерческой организации должен быть сформирован в течение двенадцати месяцев с даты государственной регистрации** этой организации, если иное не установлено законодательными актами либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

При формировании уставного фонда путем внесения неденежного вклада должна быть проведена оценка стоимости неденежного вклада. В случае проведения независимой оценки стоимости вносимого в уставный фонд коммерческой организации неденежного вклада экспертиза достоверности этой оценки не проводится.

**НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТРАНСПОРТ),**  
в том числе для внесения неденежного вклада в уставный фонд  
Гродненское областное учреждение финансовой поддержки предпринимателей  
г.Гродно, ул.Мицкевича,8, тел. 80152 77 23 79, 8033 5535103

**Процедура государственной регистрации коммерческой организации**

Государственная регистрация коммерческой организации осуществляется по месту ее нахождения.

Документы, которые необходимо предоставить в регистрирующий орган	Что выдают регистрирующие органы
1.Заявление о государственной регистрации по утвержденной форме*	1.Устав (1экз.) со штампом, свидетельствующем о проведении государственной регистрации
2. Устав (учредительный договор) в 2-ух	

<p>экземплярах без нотариального засвидетельствования и их электронная версия (в формате doc или rtf)</p> <p>3. Оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины**</p>	<p>2. Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации***</p> <p>3. Документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах ФСЗН, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии "Белгосстрах"****</p>
--	---

\*Форма заявления о государственной регистрации коммерческой организации расположена на сайте [www.fincentr.by](http://www.fincentr.by).

При подаче заявления в регистрирующий орган следует иметь при себе действующий паспорт. Подписать заявление должны все учредители (участники) общества. Кроме того, **при подаче документов в регистрирующий орган должны присутствовать все учредители**. Если же учредители решили, что заявление будет подавать и подписывать один из участников, то такое указание должно быть обязательно отражено в протоколе собрания, а подписи остальных учредителей (участников) необходимо нотариально удостоверить.

\*\* Ставка госпошлины за регистрацию коммерческой организации составляет 3 базовых величины.

За государственную регистрацию коммерческих организаций, в которых будут использоваться труд учащихся; в которых число учредителей (участников) - инвалидов превышает 50%; создаваемых организациями ветеранов, обществами инвалидов; а также сельскохозяйственных производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств составляет 0, 8 базовой величины (НК РБ).

Не взимается госпошлина за регистрацию:

- коммерческих организаций, создаваемых в виде открытых акционерных обществ в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности.

\*\*\* Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

\*\*\*\* Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет во все перечисленные органы. По желанию коммерческой организации свидетельство о государственную регистрацию может быть выдано одновременно с данными документами.

В случае если учредителем коммерческой организации является иностранный гражданин или иностранная организация в регистрирующий орган дополнительно предоставляются следующие документы:

- выписка из торгового регистра страны учреждения или иное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для учредителей, являющихся иностранными организациями;

- копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами.

**Обратите внимание:**

- Регистрирующим и иным государственным органам запрещается требовать у юридических лиц указания в учредительных документах осуществляемых ими видов деятельности.

- Наличие у юридического лица устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности, а также за совершением иных юридически значимых действий. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

**Службы Администраций и гор(рай)исполкомов, осуществляющие государственную регистрацию в г.Гродно и Гродненской области**

Администрация Ленинского района  
Администрация Октябрьского района  
Администрация СЭЗ "Гродноинвест"

80152 72 34 26, 74 03 02  
8 0152 52 30 75, 52 52 37  
8 0152 77 06 52



Гродненский горисполком	8 0152 75 30 89
Берестовицкий райисполком	801511 2 32 72
Волковысский райисполком	801512 2 06 92, 2 46 43
Вороновский райисполком	801594 2 19 46
Гродненский райисполком	80152 72 16 20
Дятловский райисполком	801563 2 71 61
Зельвенский райисполком	801564 2 59 03
Ивьевский райисполком	801595 2 14 10, 2 69 70
Кореличский райисполком	801596 2 19 34, 2 12 55
Лидский райисполком	801545 3 40 13
Мостовский райисполком	801515 3 20 69
Новогрудский райисполком	801597 2 08 51,2 73 24
Островецкий райисполком	801591 2 26 78,2 29 73
Ошмянский райисполком	801593 4 24 32,4 21 70
Свислочский райисполком	801513 3 30 23
Слонимский райисполком	801562 4 65 74
Сморгонский райисполком	801592 3 22 16 ,3 08 60
Щучинский райисполком	801514 2 87 42

### 1.7. ФРАНЧАЙЗИНГ – ОСОБАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА.

С 2011 года в Беларуси получает свое распространение особая форма организации и развития бизнеса – франчайзинг.

Суть франчайзинга заключается в следующем: одна сторона (известная фирма - франчайзер) представляет другой стороне (предпринимателю - франчайзи) право использовать имя, технологии, секреты производства, проводит обучение и оказывает системную поддержку в бизнесе. За пользование такими привилегиями предприниматель выплачивает часть своего дохода.

Начало собственного бизнеса через покупку франшизы (готовый бизнес) позволяет предпринимателю: минимизировать риски старта и развития, работать по проверенным технологиям, известным брендом, поддержкой и контролем франчайзера. На сегодняшний день **белорусским предпринимателям предлагается 103 франшизы**. Предприниматель, который решил начать свой бизнес, купив подходящую франшизу, в первую очередь, снижает свои риски: известно, что из 10 новых бизнесов 8 закрывается в первый год. **При использовании франчайзинга риск неудачи снижается в 10!!! раз.** Более подробная информация на сайте [www.belfranchising.by](http://www.belfranchising.by)

### 1.8. ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ.

Перевод жилых помещений в нежилые - один из способов обеспечить предпринимателей необходимыми помещениями для ведения своего бизнеса.

В настоящее время перевод жилых помещений в нежилые регламентируется Жилищным кодексом Республики Беларусь.

Важно понимать, что не каждое жилое помещение может быть переведено в нежилое.

Это право **предоставлено собственникам:**

- **одноквартирных жилых домов** (одноквартирный жилой дом - состоящий из одной квартиры, имеющей вход непосредственно с придомовой территории);

- **жилых помещений в одноквартирном жилом доме;**

- **жилых помещений в блокированном жилом доме** (блокированный жилой дом - жилой дом, состоящий из двух и более квартир или двух и более квартир и вспомогательных помещений, каждая из которых имеет вход непосредственно с придомовой территории);

- **жилых помещений, расположенных на первом этаже многоквартирного жилого дома** (многоквартирный жилой дом - жилой дом, состоящий из вспомогательных помеще-

ний, а также двух и более квартир, каждая из которых имеет вход из вспомогательного помещения).

При этом должны быть соблюдены правила градостроительства, природоохранных, санитарных, противопожарных и иных требований технических нормативных правовых актов.

В нежилое в установленном порядке также может быть переведено жилое помещение, признанное не соответствующим установленным для проживания требованиям (если невозможно устранить такое несоответствие).

#### **Алгоритм действий по переводу жилых помещений в нежилые:**

**Шаг 1.** Собственник жилого помещения (физическое или юридическое лицо) при желании перевести жилое помещение в нежилое подает в гор (рай)исполком, администрацию Ленинского или Октябрьского района (для г.Гродно) следующие документы:

- заявление о переводе;
- технический паспорт;
- документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;
- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;
- письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения;
- письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц.

**Шаг 2.** Гор(рай)исполком, администрация Ленинского или Октябрьского района (для г.Гродно) в течение 15 дней со дня подачи заявления о переводе и других документов принимают решение о переводе (либо об отказе в переводе). В случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов или организаций срок принятия решения составляет 1 месяц. Данная административная процедура является бесплатной, а решение о переводе действует бессрочно.

**Шаг 3.** После принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое собственник помещения обязан:

- 1) провести реконструкцию\*, указанную в решении (если она необходима);
- 2) зарегистрировать в территориальном агентстве по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним переведенное помещение (на этом этапе официально меняется назначение помещения);
- 3) приступить в течение года к использованию по назначению (т.е. использовать его как нежилое).

---

\* под реконструкцией понимается совокупность работ и мероприятий, направленных на использование по новому назначению дома, помещения, в том числе вынос общедомовых сетей водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, установку приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, в установленном законодательством порядке.

**Принятое решение о переводе жилого помещения в нежилое может быть отменено в случае, если:**

1. собственник этого жилого помещения в течение одного года с даты принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое не приступил к использованию этого помещения;
2. вид (виды) деятельности, осуществляемой в этом помещении, не соответствует требованиям Жилищного Кодекса Республики Беларусь или правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов;

3. собственником этого жилого помещения подано заявление об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое.

**В случае отмены решения о переводе жилого помещения в нежилое его собственник обязан:**

1) в течение 1 года за свой счет привести помещение в состояние, соответствующее техническому паспорту этого помещения до проведения реконструкции (если это необходимо);

2) зарегистрировать в территориальном агентстве по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним помещение (т.е. официально изменить назначение помещения).

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** размещение в помещениях, переведенных в нежилые, промышленных производств, а также объектов, которые являются источниками выделения вредных веществ, шума и вибрации в размерах, превышающих установленные нормативы, оказывают негативное влияние на показатели качества окружающей среды, условия проживания в жилом доме других граждан и могут привести к распространению инфекционных заболеваний, в т.ч.:

- пунктов приема посуды;
- бань, саун, химчисток и прачечных (кроме приемных пунктов и прачечных самообслуживания производительностью до 75 кг белья в смену);
- автоматических телефонных станций общей площадью более 100 кв.м, предназначенных для телефонизации жилых домов;
- похоронных бюро, магазинов ритуальных услуг;
- дискотек;
- физкультурно-оздоровительных комплексов общей площадью более 150 кв.м;
- пунктов временного содержания животных, приютов и гостиниц для животных.

**Кроме того, в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов в многоквартирных жилых домах запрещено размещать:**

- предприятия торговли суммарной торговой площадью более 1000 кв.м, а также помещения по продаже и хранению взрывопожароопасных веществ и материалов (газобаллонных товаров, лаков, красок, пиротехнических изделий, химически опасных реактивов и т.п.);
- мастерские по ремонту обуви расчетной площадью более 100 кв.м;
- парикмахерские и мастерские по ремонту часов расчетной площадью более 300 кв.м;
- организации здравоохранения противотуберкулезного, кожно-венерологического, онкологического, психоневрологического, травматологического, рентгенологического профиля;
- ветеринарные лечебницы, станции, пункты и амбулатории;
- отделения связи общей площадью более 700 кв.м;
- помещения класса Ф5.

**Эти требования (кроме запрета на размещение пунктов временного содержания животных, приютов и гостиниц для животных) не распространяются на случаи перевода в нежилые помещения многоквартирных жилых домов.**

## **1.9. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ «ГРОДНЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС».**

Необходимо помнить, что изменение функционального назначения помещения (здания) в соответствии с проектной документацией, разработанной в установленном порядке, по окончании указанных работ, подлежит приемке в эксплуатацию приемочной комиссией с участием представителя государственного пожарного надзора. Согласно ТКП 45-1.01-4-2005 «реконструкция» - это совокупность работ и мероприятий, направленных на использование по новому назначению зданий и сооружений, их частей (включая отдельные помещения).

Более подробную **информацию о требованиях технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации к помещениям и зданиям можно получить** в районных и Гродненском городском отделах по чрезвычайным ситуациям, расположенным по следующим адресам:

Наименование, адрес	Телефон
Гродненский городской отдел по ЧС (230015, г.Гродно, ул.Курчатова, 1)	80152 43 35 67
Берестовицкий районный отдел по ЧС (231770, г.п.Берестовица, пер.Советский, 1)	801511 2 39 01
Волковысский районный отдел по ЧС (231900, г.Волковыск, ул.129 Орловской дивизии, 64)	801512 5 17 46
Вороновский районный отдел по ЧС (231370, г.п. Вороново, ул.Юбилейная, 54)	801594 2 17 76
Гродненский районный отдел по ЧС (230001, г.Гродно, ул.Красногвардейская, 3/1)	80152 52 20 87
Дятловский районный отдел по ЧС (231460, г.п.Дятлово, ул.Первомайская, 6)	801563 2 11 01
Зельвенский районный отдел по ЧС (231930, г.п. Зельва, ул. Вокзальная, 17)	801564 2 51 26
Ивьевский районный отдел по ЧС (231330, г.п. Ивье, пл.Комсомольская, 13)	801595 2 21 44
Кореличский районный отдел по ЧС (231430, г.п.Кореличи, ул.Гастелло, 54)	801596 2 12 01
Лидский районный отдел по ЧС (231300, г.Лида, ул.Ломоносова, 31)	80154 55 01 01
Мостовский районный отдел по ЧС (231600, г.Мосты, ул. 40 лет БССР)	801515 3 38 25
Новогрудский районный отдел по ЧС (231400, г.Новогрудок, ул. Минская, 89)	801597 2 09 98
Островецкий районный отдел по ЧС (231210, г.п.Островец, ул.Ленинская, 81)	801591 2 29 79
Ошмянский районный отдел по ЧС (231100, г.Ошмяны, ул.Я.Колоса, 3)	801593 4 55 82
Свислочский районный отдел по ЧС (231960, г.п.Свисlochь, ул.Первомайская, 17)	801513 3 39 27
Слонимский районный отдел по ЧС (231800, г.Слоним, ул.Хлюпина, 7)	801562 4 71 84
Сморгонский районный отдел по ЧС (231030, г.Сморгонь, пр-т Индустриальный, 21)	801592 3 73 22
Щучинский районный отдел по ЧС (231510, г.Щучин, ул.Мира, 4)	801514 2 77 18

#### **1.10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ.**

Существуют виды деятельности, которыми могут заниматься физические лица без регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

**К ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ ОТНОСЯТСЯ:**

**1. Ремесленная деятельность** - деятельность физических лиц по изготовлению и реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг с применением ручного труда и инструмента, в том числе электрического, осуществляемая самостоятельно, без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам и направленная на удовлетворение бытовых потребностей граждан.

**Например:** изготовление изделий из проволоки, шпагата; декорирование предметов в технике "декупаж"; изготовление свечей, поздравительных открыток; кузнечное дело, кружевоплетение, макраме и др.

Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2005г. № 225 утвержден перечень видов ремесленной деятельности, с которым также можно ознакомиться на сайте [www.fincentr.by](http://www.fincentr.by).

До начала осуществления ремесленной деятельности необходимо:

- подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;
- уплатить **сбор в размере одной базовой величины за календарный год.**

За нарушение порядка осуществления ремесленной деятельности ( не постановка на учет в налоговый орган, неуплата сбора, привлечение иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам) влечет наложение штрафа в размере 5-ти базовых величин (ст. 23.68 КоАП РБ).

**ВНИМАНИЕ:** С целью содействия безработным в организации ремесленной деятельности в соответствии с постановлением Совета Министров РБ от 07.03.2008 г. № 342 может быть предоставлена субсидия в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (на 01.02.2014 года – 12,4 млн. рублей). Обращаться необходимо в органы по труду, занятости и социальной защите гор(рай)исполкомов.

## **2. Деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма.**

В соответствии с Указом Президента РБ от 02.06.2006 г. №372 физические лица, постоянно проживающие в сельской местности, малых городских поселениях и ведущие личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственные организации вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма. Такая деятельность не является предпринимательской.

**Агротуризм** - временное пребывание граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства в сельской местности, малых городских поселениях в целях получения услуг, оказываемых субъектом агротуризма для отдыха, оздоровления, ознакомления с природным потенциалом республики, национальными культурными традициями без занятия трудовой, предпринимательской, иной деятельностью, оплачиваемой и (или) приносящей прибыль (доход) из источника в месте пребывания.

Примечание:

сельская местность - территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения;

малые городские поселения - поселки городского типа, города районного подчинения с численностью населения до 20 тыс. человек;

сельскохозяйственная организация - юридическое лицо, основным видом деятельности которого является производство (выращивание) и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации которой составляет не менее 50 процентов от общей суммы выручки.

Субъекты агротуризма могут осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма при наличии в совокупности следующих условий:

жилого дома (квартиры в жилом доме) или нескольких жилых домов (квартир в жилых домах), расположенных в сельской местности, малых городских поселениях, принадлежащих на праве собственности физическому лицу - субъекту агротуризма и (или) члену его семьи либо сельскохозяйственной организации, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенных применительно к условиям данного населенного пункта;

свободных жилых комнат в жилом доме (части жилого дома) для размещения агротуристов;

осуществлении субъектами агротуризма деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции;

возможностей для ознакомления агроэкотуристов с природными и архитектурными объектами, национальными культурными традициями соответствующей местности.

Субъекты агроэкотуризма вправе оказывать следующие виды услуг:

предоставление жилых комнат для размещения агроэкотуристов, причем **число таких комнат не должно превышать десяти**. При оказании услуг в сфере агроэкотуризма с использованием более десяти комнат эта деятельность признается предпринимательской, должна осуществляться с учетом требований законодательства и подлежит налогообложению в установленном порядке;

обеспечение агроэкотуристов питанием (как правило, с использованием продукции собственного производства);

организация познавательных, спортивных и культурно-развлекательных экскурсий и программ;

иные услуги, связанные с приемом, размещением, транспортным и иным обслуживанием агроэкотуристов.

*Справочно. При оказании услуг в сфере агроэкотуризма с использованием более десяти комнат такая деятельность признается предпринимательской, должна осуществляться с учетом требований законодательства и подлежит налогообложению в установленном порядке.*

**Субъектам агроэкотуризма необходимо:**

До начала осуществления деятельности:

- письменно проинформировать соответствующий Совет депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять такую деятельность;

- подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;

- уплатить **сбор в размере одной базовой величины за календарный год**.

Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным:

- представлять в налоговый орган информацию о заключении (незаключении, отсутствии) договоров на оказание услуг в сфере агроэкотуризма в отчетном году по форме, утверждаемой Министерством по налогам и сборам.

**ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** Между субъектами агроэкотуризма и агроэкотуристами либо между субъектами агроэкотуризма и туроператорами **заключается договор в письменной форме на оказание услуг в сфере агроэкотуризма**. Форма типового договора утверждена постановлением Совета Министров РБ от 29.06.2006 г. № 818

Субъекты агроэкотуризма - физические лица **обязаны вести книгу учета проверок**. Форма книги учета проверок и правила ее ведения утверждены постановлением Совета Министров РБ от 18.03.2010 г. №383. Регистрация книги учета проверок осуществляется налоговым органом по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма.

Субъекты агроэкотуризма **имеют право привлекать домашних работников по трудовым договорам** (это может быть работа в качестве уборщика помещений, повара и т.д.).

Перечень видов услуг, которые могут выполняться домашними работниками, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 августа 2006 г. N 99.

Примерная форма трудового договора утверждена постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. N 155.

**Заключенный трудовой договор с домашним работником должен быть зарегистрирован по месту жительства нанимателя в местном исполнительном и распорядительном органе не позднее 7 дней после его подписания.**

Субъекты агроэкотуризма, заключившие трудовые договоры с иными физическими лицами, **обязаны в течение 10 рабочих дней со дня регистрации этих договоров в местных исполнительных и распорядительных органах стать на учет в качестве плательщиков обязательных страховых взносов** в Фонд социальной защиты населения (далее - органы Фонда) по месту жительства и **уплачивать за работников обязательные страховые взносы**.

сы не позднее установленного дня выплаты заработной платы за истекший месяц.

В силу предписаний статьи 310 Трудового Кодекса РБ **не допускается заключение трудового договора о работе на дому субъектами агроэкотуризма с лицами, состоящими с ними в близком родстве или свойстве** (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

**Трудовой договор с домашним работником не заключается, если работа носит краткосрочный характер** (до 10 дней в общей сложности в течение месяца).

Домашние работники также подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530.

Также субъекты агроэкотуризма имеют право привлекать физические лица по гражданско-правовым договорам. **Такие договора применяются для выполнения определенных, чаще всего разовых работ.**

**ВНИМАНИЕ!!! УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ:** Субъектам агроэкотуризма на реализацию проектов в сфере агроэкотуризма ОАО "Белагропромбанк" в 2010 - 2020 годах предоставляются кредиты в сумме до 2000 базовых величин (в расчете на одного субъекта агроэкотуризма за весь период кредитования) на срок до 5 лет (физическим лицам - до 7 лет) в белорусских рублях с уплатой процентов в размере 5 % годовых.

### **3. Виды деятельности, указанные в статье 295 Налогового Кодекса РБ.**

- оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;
- оказание услуг по дроблению зерна;
- выпас скота;
- репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию);
- чистка и уборка жилых помещений;
- уход за взрослыми и детьми; услуги, выполняемые домашними работниками: стирка и глажение постельного белья и других вещей; выгул домашних животных и уход за ними; закупка продуктов, приготовление пищи, мытье посуды; внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги;
- музыкальное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность независимых актеров, конференсье, музыкантов; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения;
- реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);
- услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;
- предоставление секретарских услуг и услуг по переводу;
- предоставление услуг при помощи автоматов для измерения веса, роста;
- ремонт и переделка трикотажных, меховых, швейных изделий и головных уборов.

До начала осуществления указанных выше видов деятельности физические лица:

- подают в налоговый орган по месту жительства письменное уведомление с указанием видов деятельности, которые они предполагают осуществлять, видов товаров, а также периода осуществления деятельности и места осуществления деятельности.
- уплачивают единый налог.

**4. А также иные виды деятельности, указанные в ст.1 Гражданского Кодекса РБ** (ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции; адвокатская деятельность; нотариальная деятельность нотариусов и др.).

### 1.11. УВЕДОМЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ О ПРОИЗОШЕДШИХ ИЗМЕНЕНИЯХ.

Причина уведомления	Регистрирующий орган	ИМНС	ФСЗН	Белгосстрах	Лицензирующий орган	Кредиторы
1. Изменение состава участников	В течение 2 месяцев со дня принятия соответствующего решения (п. 22 Положения, утвержденного Декретом Президента РБ от 16.01.2009г. №1 (далее - Положение №1)	В течение 5 рабочих дней со дня, когда плательщик стал участником белорусской или иностранной организации (ст. 22 Налогового кодекса РБ (далее –НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав в связи с изменением состава участников (п. 26 Положения, утвержденного Указом Президента РБ от 16.01.2009г. № 40 (далее – Положение №40)	Не требуется	Внесение изменений в лицензию не требуется	Не требуется
2. Изменение наименования	Является обязательным в течение 2 месяцев со дня согласования нового наименования (п. 22 Положения № 1)	Может требоваться на основании ст. 22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав в связи с изменением наименования (п. 26 Положения № 40)	В месячный срок со дня регистрации изменений в устав (п. 16 Положения, утвержденного постановлением Совета Министров РБ от 10.10.2003г. № 1294 (далее - Положение № 1294)	В месячный срок со дня регистрации изменений в устав (п. 66 Положения, утвержденного Указом Президента РБ от 01.09.2010г. № 450 (далее – Положение № 450)	В соответствии с законодательством не требуется, но уведомление об изменении реквизитов может быть предусмотрено соответствующими договорами
3. Изменение размера уставного фонда	Срок для обращения за государственной регистрацией таких изменений в учредительные документы организации не установлен	Может требоваться на основании ст. 22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав в связи с изменением размера уставного фонда (п. 26 Положения № 40)	Не требуется	Внесение изменений в лицензию не требуется	В случае уменьшения уставного фонда ООО, ОДО, ЗАО в течение 30 дней со дня принятия решения об этом (ч. 5 ст. 28 Закона РБ от 09.12.1992г. № 2020-ХП (далее – Закон № 2020-ХП). Для УП сроки уведомления кредиторов не установлены (п. 7 ст. 113 ГК РБ)



4. Изменение места нахождения	В течение 10 рабочих дней со дня изменения местонахождения <1> (п.22 Положения № 1) в регистрирующий орган по новому месту нахождения направить уведомление по форме утвержденной Министерством юстиции РБ	Не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения <1> по месту постановки на учет (по предыдущему месту нахождения) (ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении места нахождения <1> по месту постановки на учет (по предыдущему месту нахождения) (п. 26 Положения № 40)	В месячный срок со дня изменения места нахождения <1> по месту регистрации (п. 16 Положения № 1294)	В месячный срок со дня направления в регистрирующий орган уведомления об изменении места нахождения обратиться за внесением изменений в лицензию в лицензирующий орган по новому месту нахождения (п. 66, 67 Положения № 450)	В соответствии с законодательством не требуется, но уведомление об изменении реквизитов может быть предусмотрено соответствующими договорами
5. Создание обособленного подразделения (филиала, представительства)	Срок для обращения за государственной регистрацией таких изменений в учредительные документы (включение сведений о филиалах, представительствах) организации не установлен	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания <2> (ст. 22, ст. 65, 66 НК)	Обратиться за постановкой на учет обособленного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения положений об этих обособленных подразделениях (п. 2 Положения № 40)	В месячный срок со дня создания обособленного подразделения обратиться за его регистрацией <2> (п. 5 Положения № 1294)	До начала осуществления лицензируемого вида деятельности в обособленном подразделении внести сведения о нем в лицензию (ч. 3 п. 53 Положения № 450)	Не требуется
6. Ликвидация обособленного подразделения (филиала, представительства)	Срок для обращения за государственной регистрацией таких изменений в учредительные документы (исключение сведений о филиалах, представительствах) организации не установлен	Не позднее 10 рабочих дней со дня ликвидации <2> (ст. 22, ст. 65, 66 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав организации в связи с ликвидацией обособленных подразделений (п. 26 Положения № 40)	В 10-ти дневный срок со дня принятия решения о ликвидации обособленного подразделения (п. 16 Положения № 1294)	В месячный срок со дня вступления в силу решения лицензирующего органа или суда о прекращении действия лицензии в отношении обособленного подразделения (п. 66 Положения № 450)	Не требуется
7. Замена руководителя	Является обязательным в течение 10 рабочих дней со дня назначения (замены) руководителя (п.22 Положения № 1)	Может требоваться на основании ст. 22 НК	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
8. Замена главного бухгалтера	Не требуется	Может требоваться на основании подп.	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется

		1.9.6 п. 1 ст. 22 НК				
9. Реорганизация	Сроки для обращения за государственной регистрацией юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, изменений в учредительные документы реорганизованного юридического лица не установлены	В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации <3> (подп. 1.9.3 п. 1 ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации <3> (п. 26 Положения № 40)	Не требуется	Юридическое лицо, созданное в результате преобразования, слияния, выделения, разделения, при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в месячный срок со дня своей государственной регистрации обязано обратиться за выдачей новой лицензии. При реорганизации в форме присоединения изменения в лицензию вносятся при наличии иных оснований для внесения изменений, кроме реорганизации (п. 69, 70 Положения № 450)	В течение 30 дней со дня принятия решения о реорганизации <3> (ч. 2 ст. 23 Закона № 2020-ХІІ). Для УП сроки уведомления кредиторов не установлены (ст. 56 ГК)
10. Ликвидация по решению учредителей (участников, собственника имущества)	Незамедлительно после принятия решения о ликвидации (п. 1 ст.58 ГК)	В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации (ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации (п. 26 Положения № 40)	В 10-дневный срок со дня назначения ликвидационной комиссии (при возбуждении дела о ликвидации хозяйственным судом) (п. 16 Положения № 1294)	Не требуется	Сроки для опубликования сообщения о начале ликвидации не установлены
11. Иные изменения в учредительные документы организации	Сроки не установлены	Может требоваться на основании подп. 1.9.6 п. 1 ст. 22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений в устав организации (п. 26 Положения № 40)	Не требуется	Требуется, только если затрагивает сведения, указанные в лицензии: в месячный срок со дня регистрации соответствующих изменений (п. 66 Положения № 450)	Не требуется
12. Иные изменения, не связанные	Не требуется	Может требоваться на основании ст. 22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующе-	Не требуется	Требуется, только если затрагивает сведения, указанные в лицензии:	Не требуется

с внесением изменений в учредительные документы			го юридического факта, перечисленного в Положении № 40 (п. 26 Положения № 40)		в месячный срок со дня регистрации соответствующих изменений (п. 66 Положения № 450)	
Ответственность, неблагоприятные последствия	Штраф до 50 базовых величин (БВ) (ст. 23.64 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП)	Штраф 2 БВ с увеличением на 1БВ за каждые 3 календарных дня просрочки, но не более 30 БВ (ст. 13.8 КоАП)	Штраф от 4 до 20 БВ (ст. 23.16 КоАП)	Штраф от 4 до 20 БВ (ст. 23.16 КоАП)	Прекращение действия лицензии (п. 83 Положения № 450)	Применение кредиторами гражданско - правовых способов защиты нарушенного права

<1> Как правило, днем изменения места нахождения считается день прекращения договора аренды по старому месту нахождения.

<2> Законодательством не определено, что следует считать днем создания / ликвидации обособленного подразделения юридического лица: дату принятия решения о создании / ликвидации, дату утверждения / утраты силы положения об обособленном подразделении, дату постановки / снятия с учета обособленного подразделения в налоговых и иных контролирующих органах (или необходимо принимать в расчет какие-либо иные юридические факты). Полагаем, что в отношении филиалов и представительств, сведения о которых в соответствии с ч. 4 п. 3 ст. 51 ГК подлежат отражению в уставе организации, датой их создания / ликвидации следует считать дату регистрации соответствующих изменений в устав.

<3> Учитывая то обстоятельство, что в ходе реорганизации принимается, как правило, несколько решений о реорганизации (решение каждого из реорганизуемых юридических лиц о начале процедуры реорганизации, решение об утверждении договора о слиянии / присоединении, решение об утверждении учредительных документов юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, решение об утверждении передаточного акта / разделительного баланса), считаем необходимым отсчитывать установленные законодательством сроки уведомления каждым из юридических лиц, участвующих в реорганизации, от первого из принятых соответствующим юридическим лицом решений.

## 1.12. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ.

Для осуществления некоторых видов деятельности необходимо получение специального разрешения (лицензии).

Основной нормативный документ по вопросам лицензирования – Указ Президента РБ от 01.09.2010г. №450 « О лицензировании отдельных видов деятельности».

### Перечень видов деятельности, на которые требуется получение лицензии

Наименование видов деятельности	Государственные органы, уполномоченные на выдачу специального разрешения (лицензии) и их официальные сайты	Срок действия специального разрешения (лицензии), лет
1. Адвокатская деятельность	Министерство юстиции <b>www.minjust.by</b>	5
2. Банковская деятельность <*>	Национальный банк <b>www.nbrb.by</b>	
3. Ветеринарная деятельность***	Министерство сельского хозяйства и продовольствия <b>www.mshp.minsk.by</b>	5
4. Деятельность в области автомобильного транспорта***	Министерство транспорта и коммуникаций <b>www.mintrans.by</b>	10
5. Деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения***	Министерство по чрезвычайным ситуациям <b>www.rescue01.gov.by</b>	5
6. Деятельность в области промышленной безопасности***	Министерство по чрезвычайным ситуациям <b>www.rescue01.gov.by</b>	5
7. Деятельность в области связи***	Министерство связи и информатизации <b>www.mpt.gov.by</b>	5 (на оказание услуг сотовой подвижной электросвязи – 10)
8. Деятельность в сфере игорного бизнеса***	Министерства по налогам и сборам <b>www.nalog.by</b>	10
9. Деятельность по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов***	Министерство промышленности <b>www.minprom.gov.by</b>	10
10. Деятельность по обеспечению пожарной безопасности***	Министерство по чрезвычайным ситуациям <b>www.rescue01.gov.by</b>	5
11. Деятельность по оказанию психологической помощи	Министерство здравоохранения <b>www.minzdrav.gov.by/ru</b>	10
12. Деятельность по разработке и производству бланков строгой отчетности, а также специальных материалов для защиты их от подделки***	Министерство финансов <b>www.minfin.gov.by</b>	10
13. Деятельность по технической и (или) криптографической защите информации***	Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь <b>www.oac.gov.by</b>	5
14. Деятельность, связанная воздействием на окружающую среду***	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды <b>www.minpriroda.by/ru</b>	5
15. Деятельность, связанная с драгоценными металлами и драгоценными камнями***	Министерство финансов <b>www.minfin.gov.by</b>	10
16. Деятельность, связанная с криптографической защитой информации и средствами негласного получения информации <***>	Комитет государственной безопасности <b>www.kgb.by</b>	
17. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров***	Министерство здравоохранения <b>www.minzdrav.gov.by/ru</b>	10

18. Деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом	Управление делами Президента Республики Беларусь <b>www.pmr.gov.by</b>	10
19. Деятельность, связанная с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения	Министерство по чрезвычайным ситуациям <b>www.rescue01.gov.by</b>	5
20. Деятельность, связанная с трудоустройством граждан за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства***	Министерство внутренних дел <b>www.mvd.gov.by</b>	10
21. Деятельность, связанная с продукцией военного назначения <*>	Государственный военно-промышленный комитет <b>www.vpk.gov.by</b>	
22. Деятельность, связанная с производством алкогольной, непивной спиртосодержащей продукции, непивного этилового спирта и табачных изделий***	Государственный комитет по стандартизации <b>www.gosstandart.gov.by</b>	5
23. Деятельность, связанная с производством алюминия, свинца, цинка, олова, меди и отливкой готовых изделий и полуфабрикатов из алюминия и тяжелых цветных металлов***	Министерство промышленности <b>www.minprom.gov.by</b>	10
24. Деятельность, связанная со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов***	Министерство внутренних дел <b>www.mvd.gov.by</b>	10
25. Исключен		
26. Медицинская деятельность***	Министерство здравоохранения <b>www.minzdrav.gov.by/ru</b>	10
27. Образовательная деятельность***	Министерство образования <b>www.minedu.unibel.by</b>	5
28. Оказание юридических услуг***	Министерство юстиции <b>www.minjust.by</b>	5
29. Оптовая и розничная торговля нефтепродуктами***	Белорусский государственный концерн по нефти и химии <b>www.belneftekhim.by</b>	10
30. Оптовая торговля и хранение алкогольной, непивной спиртосодержащей продукции, непивного этилового спирта и табачных изделий***	Облесполкомы и Минский горисполком	5
31. Охранная деятельность***	Министерство внутренних дел <b>www.mvd.gov.by</b>	10
32. Полиграфическая деятельность***	Министерство информации <b>www.mininform.gov.by</b>	5
33. Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам***	Министерство финансов <b>www.minfin.gov.by</b>	10
34. Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями***	Минский горисполком, городские (в том числе в городах с районным делением) и районные исполкомы	10
35. Страховая деятельность***	Министерство финансов <b>www.minfin.gov.by</b>	5
36. Фармацевтическая деятельность***	Министерство здравоохранения <b>www.minzdrav.gov.by/ru</b>	10
37. Исключен		

<\*> Порядок лицензирования определяется Национальным банком.

<\*\*\*> Порядок лицензирования определяется Президентом Республики Беларусь.

\*\*\* - имеются составляющие виды деятельности работ и (или услуг).

Для получения лицензии ее соискатель представляет в лицензируемый орган следующие документы:

1. заявление;
2. копии учредительных документов: для юридического лица – устав, свидетельство о регистрации, для ИП – свидетельство о регистрации;
3. документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;
4. другие документы, предусмотренные для конкретного лицензируемого вида деятельности согласно Положению, утвержденному Указом Президента РБ от 01.09.2010г. №450 либо определенные Президентом Республики Беларусь.

**Например:** Лицензионная деятельность в области автомобильного транспорта имеет следующие составляющие:

- городские и пригородные автомобильные перевозки пассажиров;
- междугородные автомобильные перевозки пассажиров;
- перевозки пассажиров автомобилями-такси;
- международные автомобильные перевозки пассажиров;
- международные автомобильные перевозки грузов.

Орган, уполномоченный на выдачу лицензии – Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (<http://www.mintrans.by>). Срок действия лицензии – 10 лет.

Для получения лицензии кроме основных документов, перечисленных выше, дополнительно необходимо представить и другие документы, предусмотренные законодательством для данного вида деятельности, а именно:

1. копии документов, подтверждающих назначение лица, ответственного за организацию и выполнение автомобильных перевозок (кроме ИП, уровень профессиональной подготовки которого соответствует требованиям, установленным законодательством);

**Примечание:** Для ИП, осуществляющего внутриреспубликанские автомобильные перевозки, подтверждением соответствия уровня его профессиональной подготовки является прохождение им курса по выполнению автомобильных перевозок в соответствии с программой, утвержденной приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 26 мая 2010 года № 270-Ц и получение свидетельства по форме, утвержденной постановлением Минтранса от 4 мая 2010 года № 34.

Для ИП, осуществляющего международные автомобильные перевозки, подтверждением соответствия уровня его профессиональной подготовки является прохождение им курса в качестве водителя автомобиля по выполнению международных перевозок пассажиров и грузов и получение соответствующего свидетельства.

2. копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессиональной подготовки лица, ответственного за организацию и выполнение автомобильных перевозок, либо индивидуального предпринимателя требованиям, установленным законодательством;

**Примечание:** Соответствие уровня профессиональной подготовки лица, ответственного за организацию и выполнение автомобильных перевозок, подтверждается в соответствии с требованиями, установленными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 года № 971.

Обучение специалистов по организации и выполнению автомобильных перевозок и водителей-международников проводят следующие учебные центры: учебный центр «Академтранс» по адресу: г. Минск, ул. Аэродромная 4; курсы повышения квалификации «БАМАП-ВЕДЫ» по адресу: г. Минск, ул. Серова, 1 ; курсы повышения квалификации «БАМЭ-Экспедитор» по адресу: г. Минск, ул. Первомайская.

3. список транспортных средств, заявляемых для осуществления лицензируемой деятельности (с указанием категории, марок, регистрационных знаков), соответствующих требованиям нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, и международных договоров Республики Беларусь в области автомобильного транспорта.

Кроме того, с 1 января 2011 года **не требуется получение специального разрешения (лицензии) для выполнения международных автомобильных перевозок грузов с использованием автомобиля, предназначенного для перевозки грузов, разрешенный максимальный вес которого, включая вес прицепа (полуприцепа), не превышает 3,5 тонны.**

Для получения более подробной информации о составляющих видах деятельности работ (услуг) и документах, необходимых для получения лицензии для конкретного вида деятельности надо обращаться на официальные сайты уполномоченных органов по выдаче лицензий.

### **1.13. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Санитарно-эпидемиологические требования для открытия:

**1. торговых объектов общественного питания** изложены в санитарных нормах и правилах «Санитарно-эпидемиологические требования для открытия торговых объектов общественного питания», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.08.2012 года № 128;

**2. торговых объектов по торговле пищевой продукцией** изложены в санитарных нормах и правилах «Санитарно-эпидемиологические требования для организаций, осуществляющих торговлю пищевой продукцией», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.08.2012 года № 132;

**3. открытия различных видов производственной деятельности** изложены в санитарных нормах и правилах «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и содержанию объектов малого предпринимательства», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.05.2009г. №55.

С полной редакцией санитарных правил Вы можете ознакомиться на сайтах Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь [www.tnpa.by](http://www.tnpa.by), Министерства здравоохранения Республики Беларусь [www.minzdrav.by](http://www.minzdrav.by) (раздел «Технические нормативные правовые акты»), государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» [www.rcheph.by](http://www.rcheph.by).

Более подробную информацию и консультацию для открытия конкретного вида предпринимательской деятельности можно получить в ГУ «Гродненский зональный центр гигиены и эпидемиологии» по адресу: 230023. г. Гродно, пр. Космонавтов,54а или по телефонам: 80152 72 32 74, 72 16 31, 75 21 38

### **1.14. О СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ.**

**1 июля 2014 года для ТР ТС 017/2011 "О безопасности продукции легкой промышленности" заканчивается переходный период**, а это значит, что **все** его положения должны выполняться **всеми** участниками рынка стран Таможенного союза.

**К продукции легкой промышленности, на которую распространяется действие ТР ТС 017/2011 "О безопасности продукции легкой промышленности", относятся:**

- материалы текстильные;
- одежда и изделия швейные и трикотажные;
- покрытия и изделия ковровые машинного способа производства;
- изделия кожгалантерейные, текстильно-галантерейные;
- войлок, фетр и нетканые материалы;
- обувь;
- меха и меховые изделия;
- кожа и кожаные изделия;
- кожа искусственная.

**Подтверждение соответствия** продукции требованиям ТР ТС 017/2011 **в форме сертификации** проводится для:

- изделий бельевых, корсетных, купальных и аналогичных изделий;
- постельного белья;
- чулочно-носочных изделий первого слоя.

Подтверждение соответствия остальной продукции легкой промышленности, не включенной в указанные выше группы, осуществляется в форме декларирования в соответствии со схемами, указанными в техническом регламенте (в зависимости от вида продукции).

**ТР ТС 017/2011 не распространяется на продукцию:** бывшую в употреблении; изготовленную по индивидуальным заказам населения; изделия медицинского назначения; специальную, ведомственную, являющуюся средством индивидуальной защиты и материалы для ее изготовления; предназначенную для детей и подростков; текстильные материалы упаковочные, мешки тканые; материалы и изделия из них технического назначения; сувенирную продукцию и изделия художественных промыслов; спортивные изделия, предназначенные для экипировки спортивных команд; продукцию постижерную (парики, накладные усы, бороды и т.п.).

**Безопасность и качество товаров при их реализации в розничных торговых объектах** подтверждается одним из способов, предусмотренных п.п. 1.1.1-1.1.2 постановления Минторга, Минсельхозпрода, Минздрава и Госстандарта от 7 мая 2007 г. № 28/35/38/27 "О подтверждении безопасности и качества товаров при их реализации в розничных торговых объектах, торговых объектах общественного питания, на торговых местах на рынках".

**Испытания в целях сертификации** проводит аккредитованная испытательная лаборатория (центр), включенная в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

**Испытания в целях декларирования** проводятся по выбору изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), продавца (поставщика) в испытательной лаборатории или в аккредитованной испытательной лаборатории (в зависимости от схемы декларирования).

**После завершения процедуры подтверждения соответствия продукция маркируется единым знаком обращения ЕАС**

Подробную информацию по возникающим вопросам Вы можете получить на официальном сайте Госстандарта [www.gosstandart.gov.by](http://www.gosstandart.gov.by) в баннере "Индивидуальному предпринимателю: о подтверждении соответствия продукции легкой промышленности ТР ТС 017/2011" или на сайте Таможенного союза [www.eurasiancommission.org/ru](http://www.eurasiancommission.org/ru)

**В случае невыполнения** требований ТР ТС 017/2011 Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность:

**Статья 23.11 Нарушение требований обязательного подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (часть 1)**

Реализация продукции (выполнение работ, оказание услуг), в том числе импортируемой, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, без наличия сертификата соответствия и (или) декларации о соответствии -

влечет наложение штрафа на физическое лицо в размере от двух до пятнадцати базовых величин, а на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо - до двухсот процентов стоимости реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а при невозможности ее установления - до пятисот базовых величин.

**Статья 23.12. Нарушение требований законодательства о техническом нормировании и стандартизации (часть 1)**



Выпуск, в том числе в продажу и после ремонта, либо поставка (реализация) продукции, выполнение работ, оказание услуг, не соответствующих обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и образцов (эталонов) по качеству, маркировке, комплектности, упаковке и другим требованиям, установленным законодательством, -

влекут наложение штрафа на физическое лицо в размере от десяти до сорока базовых величин, на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо - до ста процентов от стоимости реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а при невозможности ее установления - до пятисот базовых величин.

**Реализация продукции, не отвечающей требованиям ТР ТС 017/2011, запрещается.**

*Надеемся, что эта информация поможет Вам определиться, какие требования ТР ТС 017/2011 распространяются на реализуемые Вами товары, а также избежать неприятных последствий от реализации небезопасной продукции без документов, подтверждающих соответствие ее требованиям технического регламента.*

### **1.15. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕЧНЮ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И МИКРООРГАНИЗАЦИЙ ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ**

С 1 января 2012 года применяются Рекомендации по перечню документов, **обязательных для ИП и микроорганизаций при регулировании трудовых отношений с работниками**, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.12.2011 № 135.

В соответствии со статьей 3 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ) сфера действия ТК РБ распространяется на всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории РБ, если иное не установлено актами законодательства.

Согласно статье 1 ТК РБ нанимателем является юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

К нанимателям – физическим лицам относятся, в том числе, ИП, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и зарегистрированные в качестве таковых на основании статьи 22 ГК РБ.

К микроорганизациям относятся зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно (ст. 3 Закона РБ «О поддержке малого и среднего предпринимательства»).

Полный состав кадровой документации, необходимой для регулирования трудовых отношений между нанимателем – индивидуальным предпринимателем или микроорганизацией и работниками, зависит от сферы деятельности нанимателя, местности, условий труда и ряда других факторов.

**Трудовым кодексом определен ряд документов, наличие которых является обязательным для нанимателя.** Ведение таких документов позволяет нанимателю юридически грамотно выстроить взаимоотношения с работниками, минимизирует риски по трудовым спорам, является основанием для реализации работниками социальных прав (назначение пособий, пенсий и т.д.).

К таким документам рекомендуется относить:

- 1. Правила внутреннего трудового распорядка.**
- 2. Письменные трудовые договоры (контракты).**
- 3. Штатное расписание.**
- 4. Приказы (распоряжения) по личному составу (о заключении, изменении, прекращении трудового договора, о предоставлении отпусков, о командировке, о применении (снятии) дисциплинарного взыскания и другие).**

5. Основания к приказам по личному составу (докладные записки, заявления, акты, трудовые договоры, объяснительные записки).
6. Трудовые книжки (вкладыши к ним) работников.
7. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
8. Уведомление работника о продлении контракта, о заключении нового контракта, о прекращении отношений в связи с истечением срока действия контракта.
9. Заявления работников о предоставлении отпуска.
10. Табель учета использования рабочего времени.
11. Расчетные листки.

Данный перечень не является исчерпывающим, поскольку в процессе трудовых отношений у индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций может возникать обязанность оформления иных документов.

К документам, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, рекомендуется относить, в частности:

1. Должностные инструкции работников (если все должностные обязанности работников не отрегулированы в трудовых договорах).
2. Договоры о полной коллективной или индивидуальной материальной ответственности работников (если у нанимателя работают сотрудники, являющиеся материально ответственными лицами).
3. График сменности (если работа носит сменный характер).
4. Положение об оплате труда и премировании (если какие-либо из условий оплаты труда и премирования, которые применяются у нанимателя, не отрегулированы ни в одном другом документе, например, в трудовом договоре).

Необходимость оформления (наличия) иных документов кадрового делопроизводства, возникающая по конкретным ситуациям в процессе трудовой деятельности, определяется нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

Унифицированные формы документов, рекомендуемые для применения в деятельности организаций всех организационно-правовых форм, содержатся в Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД), утвержденной приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 14 мая 2007 г. N 25 (с последующими изменениями и дополнениями).

## **ГЛАВА 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Все субъекты хозяйствования, в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Беларусь (НК РБ) могут уплачивать налоги в общеустановленном порядке или применять особые виды налогообложения.**

К особым видам налогообложения относятся:

- упрощенная система налогообложения (УСН);
- единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;
- единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;
- налог на игорный бизнес;
- налог на доходы от осуществления лотерейной деятельности;
- налог на доходы от проведения электронных интерактивных игр;
- сбор за осуществление ремесленной деятельности;
- сбор за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма;
- единый налог на вмененный доход.

### **2.1. ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Юридические лица (организации), применяющие общеустановленный порядок налогообложения, являются плательщиками всех налогов, сборов и пошлин, приведённых в таблице.

## РЕСПУБЛИКАНСКИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

НАЛОГ	ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА %
<b>Налог на добавленную стоимость</b>	организации индивидуальные предприниматели физические лица	обороты по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав; ввоз товаров	стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав	<b>0%,10%,20%</b> ( ст.102 НК РБ)
<b>Акцизы</b>	организации индивидуальные предприниматели физические лица	подакцизные товары	объем реализованных подакцизных товаров стоимость реализованных подакцизных товаров	Приложение 1 к НК РБ
<b>Налог на прибыль</b>	организации	валовая прибыль, а также дивиденды и приравненные к ним доходы	денежное выражение валовой прибыли	<b>18%,12%,10%,5%</b> (ст. 142 НК РБ)
<b>Налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в РБ через постоянное представительство</b>	иностранные и международные организации	доходы	общая сумма доходов за вычетом документально подтвержденных затрат	<b>6%,10%,12%,15%</b> (ст. 149 НК РБ)
<b>Подходный налог с физических лиц</b>	физические лица	доходы	доходы	<b>12%,9%</b> (ст. 173 НК РБ)
<b>Налог на недвижимость</b>	организации физические лица	капитальные строения	стоимость	<b>1% , 0,1%</b> (ст. 188 НК РБ)
<b>Земельный налог</b>	организации физические лица	земельные участки	кадастровая стоимость	ст. 197 НК РБ
<b>Экологический налог</b>	организации индивидуальные предприниматели	загрязняющие вещества	объем	Приложение 6-8 к НК РБ
<b>Налог на добычу (изъятие) природных ресурсов</b>	организации индивидуальные предприниматели	природные ресурсы	объем	Приложение 10 к НК РБ

<b>Сбор за проезд автомобильных транспортных средств иностранных государств по автомобильным дорогам общего пользования РБ</b>	владельцы (пользователи) автомобильных транспортных средств иностранных государств	автомобильные транспортные средства иностранных государств		Приложение 11 к НК РБ
<b>Оффшорный сбор</b>	организации индивидуальные предприниматели	перечисление денежных средств	сумма	<b>15%</b> (ст. 232 НК РБ)
<b>Гербовый сбор</b>	организации физические лица	передача, получение, предъявление к оплате векселей	вексельная сумма	<b>15%,20%,25%</b> (ст. 238 НК РБ)
<b>Консульский сбор</b>	организации физические лица	Статья 242 НК РБ		Приложение 13 к НК РБ
<b>Государственная пошлина</b>	организации физические лица	Статья 249 НК РБ		Приложение 14-22 к НК РБ
<b>Патентные пошлины</b>	организации физические лица	обращения в Национальный центр интеллектуальной собственности		Приложение 23 к НК РБ

### МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

НАЛОГ	ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА %
<b>Налог за владение собаками</b>	физические лица	владение собаками в возрасте трех месяцев	количество собак	Ст. 270 НК РБ
<b>Курортный сбор</b>	физические лица	нахождение физического лица в санаторно-курортных и оздоровительных организациях	стоимость путевки	<b>3%</b>
<b>Сбор с заготовителей</b>	организации индивидуальные предприниматели	осуществление промышленной заготовки	стоимость объема заготовки	<b>5%</b>

## **2.1.1. ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Применение общеустановленного порядка налогообложения ИП предусматривает уплату всех налогов, сборов и пошлин.

**Доходы** индивидуальных предпринимателей (нотариусов, адвокатов) от осуществления предпринимательской (нотариальной, адвокатской) деятельности состоят из внереализационных доходов и доходов, полученных от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, уменьшенные на сумму налогов и сборов, уплачиваемых из выручки.

Индивидуальные предприниматели исчисляют самостоятельно суммы подоходного налога ежеквартально исходя из налоговой базы, определенной нарастающим итогом по результатам каждого отчетного периода (квартала) на основе данных учета доходов и расходов, и налоговой ставки.

При определении размера налоговой базы плательщик имеет право применить следующие **налоговые вычеты**:

- **стандартные;**
- **социальные;**
- **имущественные;**
- **профессиональные.**

Размеры стандартных, социальных и имущественных вычетов такие же, как и у физических лиц. Профессиональные вычеты, это расходы, непосредственно связанные с предпринимательской деятельностью (стоимость товаров, материалов, аренда, аутсорсинг и т.д.).

Ставка подоходного налога от осуществления предпринимательской (нотариальной, адвокатской) деятельности устанавливается в размере **15** процентов.

Ставка подоходного налога устанавливается в размере **9** процентов в отношении доходов, полученных индивидуальными предпринимателями - резидентами Парка высоких технологий.

В отличие от юридических лиц, ИП, уплачивающие налоги в общеустановленном порядке, могут не быть плательщиками **НДС**.

Индивидуальные предприниматели признаются плательщиками НДС при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационных доходов за три предшествующих последовательных календарных месяца превысила в совокупности 40000 евро по официальному курсу, установленному Национальным банком РБ на последнее число последнего из таких месяцев

Индивидуальные предприниматели имеют право уплачивать НДС независимо от возникновения обстоятельства, указанного выше.

**В сфере предпринимательства наибольшее распространение получили следующие особые режимы налогообложения:**

- упрощенная система налогообложения (УСН)
- единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц
- единый налог на вмененный доход (**введен с 2014 года**).

## **2.2. НАЛОГ ПРИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Применять упрощенную систему налогообложения (УСН) вправе субъекты, при одновременном соблюдении критериев средней численности работников (**не более 100 человек**) и валовой выручки в течение первых девяти месяцев года, предшествующего году, с которого претендуют на ее применение (**не более 9 млрд. белорусских рублей**).

**Организации и ИП не вправе применять упрощенную систему:**

- производящие подакцизные товары;
- реализующие ювелирные изделия из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней;

- реализующие имущественные права на средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и др.);

осуществляющие:

-лотерейную деятельность;

-профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;

-деятельность в рамках простого товарищества и (или) хозяйственной группы, холдинга;

-деятельность в качестве резидентов свободных экономических зон, специального туристско-рекреационного парка «Августовский канал», Парка высоких технологий, Китайско-Белорусского индустриального парка;

-деятельность по организации и проведению электронных интерактивных игр;

- риэлтерскую деятельность;

- страховую деятельность (страховые организации, в том числе общества взаимного страхования, объединения страховщиков);

- банковскую деятельность (банки);

- деятельность в сфере игорного бизнеса;

- посредническую деятельность по страхованию.

Организации и ИП имеют право на применение УСН с начала календарного года при соблюдении вышеуказанных условий или со дня их государственной регистрации.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, **могут не являться плательщиками НДС**, если численность работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно **не более 50 человек** и если размер их валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет **не более 8,2 млрд. белорусских рублей**.

Объектом налогообложения налога при упрощенной системе признается **валовая выручка**.

Ставки налога при упрощенной системе устанавливаются в следующих размерах:

**5 процентов** - для организаций и индивидуальных предпринимателей, не уплачивающих налог на добавленную стоимость;

**3 процента** - для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налог на добавленную стоимость.

**3 процента** - для осуществляющих **розничную торговлю** и не уплачивающих налог на добавленную стоимость организаций с численностью работников **не более 15 человек** и индивидуальных предпринимателей, валовая выручка которых нарастающим итогом с начала года составляет **не более 4,1 млрд. белорусских рублей**, в отношении выручки от реализации в розничной торговле приобретенных товаров.

Сумма налога при упрощенной системе исчисляется нарастающим итогом с начала налогового периода как произведение налоговой базы и ставки налога.

Организации с численностью работников **не более 15 человек** и индивидуальные предприниматели, размер валовой выручки которых нарастающим итогом с начала года **не превышает 4,1 млрд. белорусских рублей**, вправе с начала налогового периода вести учет в **книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения**, либо с начала налогового периода вести соответственно бухгалтерский учет и отчетность и учет доходов и расходов на общих основаниях.

**ВНИМАНИЕ!!! Одновременное применение УСН и уплата налогов в общеустановленном порядке не допустимы.**

## 2.3. ЕДИНЫЙ НАЛОГ С ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Виды деятельности, при осуществлении которых индивидуальные предприниматели уплачивают единый налог, указаны в **статье 296 НК РБ**.

**Объектом налогообложения** единым налогом признается:

- оказание потребителям (физическим лицам) услуг (выполнение работ);
- розничная торговля товарами в магазине, на торговых местах на рынках, в торговых объектах, торговля с использованием торговых автоматов, при развозной и разносной торговле.

**Единый налог может применяться одновременно с другими системами налогообложения при осуществлении разных видов деятельности, или оказания услуг юридическим лицам или другим ИП.**

Базовые ставки единого налога за месяц устанавливаются в размерах согласно приложению 25 к Налоговому Кодексу Республики Беларусь. Областные и Минский городской Совет депутатов устанавливают ставки единого налога за месяц в пределах базовых ставок этого налога.

**Ставки налогов** устанавливаются разными, в зависимости от:

- видов деятельности (торговля, оказание услуг);
- населенного пункта, в котором осуществляется деятельность плательщиков (г.Минск, города областного, районного подчинения, поселки городского типа, сельские населенные пункты);
- места осуществления деятельности плательщиков в пределах населенного пункта (магазин, торговый объект, торговое место на рынке);
- режима работы плательщиков (полный месяц или его часть).

При розничной торговле на **торговых объектах**, к установленным ставкам единого налога в зависимости от общей площади торгового объекта применяются следующие **повышающие коэффициенты**:

- 1,2 - свыше 15 до 25 квадратных метров (включительно);
- 1,5 - свыше 25 до 50 квадратных метров (включительно);
- 2 - свыше 50 до 75 квадратных метров (включительно);
- 2,5 - свыше 75 квадратных метров.

При осуществлении розничной торговли через Интернет-магазины, единый налог исчисляется исходя из налоговой базы и ставок налога, установленных в населенном пункте по месту постановки ИП на учет в налоговом органе и уплачивается в размере одной ставки этого налога независимо от количества созданных и зарегистрированных Интернет-магазинов.

При розничной торговле, в случае отсутствия на реализуемые товары, а для товаров собственного производства - на сырье, материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, использованные для их производства, документов, подтверждающих приобретение (поступление) товаров, к установленной ставке единого налога применяется повышающий **коэффициент 2** независимо от удельного веса этих товаров в торговом ассортименте.

**Ставки единого налога снижаются** для:

- физических лиц, впервые зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - на 25 процентов в первые три месяца начиная с месяца, в котором начата предпринимательская деятельность;
- плательщиков, достигших пенсионного возраста - на 20 процентов;
- плательщиков-инвалидов - на 20 процентов;
- плательщиков-родителей (усыновителей) в многодетных семьях с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет - на 20 процентов;

- плательщиков, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, - на 20 процентов;

- плательщиков - инвалидов I и II групп, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей, получающих образование в дневной форме получения образования, - на 100 процентов. Указанная льгота предоставляется при условии, что супруг (супруга) плательщика также является инвалидом I или II группы.

При розничной торговле в отчетном периоде, уплата единого налога производится по тому виду товаров, по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При розничной торговле на нескольких торговых объектах, на нескольких торговых местах на рынках, а также при осуществлении общественного питания на нескольких торговых объектах общественного питания, единый налог уплачивается по каждому торговому объекту (торговому объекту общественного питания), торговому месту на рынке.

При розничной торговле на торговых местах на рынках, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети, менее пятнадцати дней в месяц, единый налог исчисляется с применением следующих коэффициентов:

0,3 - до четырех дней;

0,5 - от пяти до десяти дней;

0,8 - от одиннадцати до четырнадцати дней.

При реализации в отчетном периоде нескольких видов работ (услуг), единый налог уплачивается по тому виду работ (услуг), по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При реализации в отчетном периоде работ (услуг) в нескольких обслуживаемых объектах, единый налог уплачивается по каждому обслуживаемому объекту.

При превышении выручки от реализации товаров (работ, услуг) над **тридцатикратной** суммой единого налога за соответствующий отчетный период без применения коэффициента 2, индивидуальными предпринимателями исчисляется **доплата единого налога** в размере **5 процентов** с суммы такого превышения.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.06.2005 N 285 «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности», индивидуальные предприниматели уплачивают **налог на добавленную стоимость в фиксированной сумме** по ввезенным на территорию РБ с территории государств - членов Таможенного союза товарам, при розничной торговле которыми уплачивается единый налог, **в случае отсутствия документов, подтверждающих их приобретение (поступление)**.

НДС в фиксированной сумме исчисляется как двукратная сумма причитающегося к уплате единого налога без учета повышающего коэффициента 2.

**Индивидуальные предприниматели, уплачивающие единый налог при осуществлении розничной торговли, вправе осуществлять перевозку (транспортировку) этих товаров, их реализацию на торговых объектах (кроме магазинов) и торговых местах на рынках, а также их хранение в торговых объектах (кроме магазинов) и на торговых местах на рынках без документов, подтверждающих их приобретение (поступление).**

#### 2.4. ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД

Начать применение единого налога обязаны **организации осуществляющие деятельность по оказанию услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту автотранспортных средств и их компонентов**- с 1-го числа месяца, в котором организацией осуществляется деятельность по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту и за который списочная численность работников организации составляет не более **15 человек**.

Применение организациями единого налога прекращается с 1-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, в котором прекращена деятельность организации по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту на период **не менее двенадцати** последовательных



календарных месяцев, следующих непосредственно за налоговым периодом, в котором прекращена деятельность организации по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту.

Если в текущем году списочная численность работников организации в среднем составила более 15 человек, то применение организациями единого налога прекращается с 1 января следующего года.

С момента перехода на единый налог плательщики, применявшие до этого УСН, утрачивают право на ведение учета в книге учета доходов и расходов и обязаны вести бухгалтерский учет и отчетность на общих основаниях и не вправе применять особые режимы налогообложения (в частности УСН).

При этом если организация, применяющая единый налог, помимо услуг по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств осуществляет и другую деятельность, то по этому виду деятельности она уплачивает НДС и налог на прибыль в общеустановленном порядке.

В случае прекращения применения единого налога организация не вправе перейти на УСН до конца календарного года, в котором применение единого налога прекращено.

Обороты по реализации услуг по обслуживанию и ремонту, оказанных плательщиком единого налога, не облагаются НДС.

**Под автотранспортными средствами** понимаются транспортные средства, предназначенные для перевозки по дорогам пассажиров и грузов (автобусы любых типов, легковые и грузовые автомобили, мотоциклы, квадроциклы, мотороллеры, мопеды, скутера и иные аналогичные транспортные средства, прицепы, полуприцепы и прицепы-роспуски);

**под компонентами** автотранспортного средства понимаются составные части конструкции (агрегаты, узлы и детали) автотранспортного средства, предоставленные для обслуживания и (или) ремонта отдельно от автотранспортного средства;

**под услугами по техническому обслуживанию** автотранспортных средств и их компонентов понимаются регламентные работы, смазочно-заправочные работы, контрольно-диагностические работы, регулировочные работы, прочие работы по обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов;

**под услугами по ремонту** автотранспортных средств и их компонентов понимаются услуги по диагностике неисправностей, контрольно-смотровые работы, услуги по замене и восстановлению агрегатов, узлов и деталей, шиномонтаж, подготовка к окраске и окраска, установка дополнительного оборудования и иные работы по ремонту автотранспортных средств и их компонентов (в том числе, по их предпродажной подготовке);

**Расчет списочной численности** работников производится в целом по организации, исходя из количества всех работников (постоянные работники и совместители, работающие по гражданско-правовым договорам), в том числе не участвующих в оказании услуг по обслуживанию и ремонту.

**Вмененный доход** за налоговый период (месяц) исчисляется как произведение базовой доходности на одного работника в месяц и средней численности работников организации за отчетный месяц. При этом базовая доходность на одного работника в месяц устанавливается Областными и Минским городским Советом депутатов. По сути, вмененный доход это сумма выручки от оказания услуг по обслуживанию и ремонту за месяц, которая вменяется предприятию.

**Ставка** единого налога устанавливается в размере 5 процентов от выручки, полученной от оказания услуг по обслуживанию и ремонту. Естественно, если сумма выручки меньше вмененного дохода, то уплачивается налог, исходя из вмененного дохода. Если размер выручки превысит вмененный доход, то с размера превышения придется еще доплатить 5 процентов.

№ п/п	Место осуществления деятельности по оказанию услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Размер базовой доходности на одного работника в месяц, тыс. рублей	Сумма единого налога на одного работника в месяц, тыс. рублей
1	г. Гродно	25 000	1 250
2	г. Лида, г. Волковыск, г. Слоним, г. Новогрудок, г. Сморгонь, Гродненский район	21 000	1 050
3	иная местность Гродненской области	15 000	750

Если контролирующие (надзорные) органы выявят на предприятии, оказывающем услуги по обслуживанию и ремонту не оформленного работника, даже не участвующего непосредственно в процессе ремонтных (обслуживающих) работ, а например, осуществляющих запись на очередь или прием заказов, или оформляющих документы, связанные с оказанием услуг по ремонту и техническому обслуживанию, то с такого работника придется доплатить налог в десятикратном размере. Причем перерасчет будет произведен за весь календарный год, в котором выявлен данный работник, даже если тот проработал всего 1 день.

Аналогично придется уплатить единый налог в десятикратном размере, если предприятие, обязанное применять указанный режим налогообложения, не подало соответствующую декларацию и не заплатило этот налог.

Более подробную **информацию по вопросам налогообложения можно получить** в Центре поддержки предпринимательства частном предприятии «АйТиНимакс», районных и областной инспекциях Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее - ИМНС)

Наименование, адрес	Телефон
ИМНС по Гродненской области (230023, г. Гродно, ул. Б.Троицкая 39)	80152 70 01 72
ИМНС по Берестовицкому району (231770, г.п.Берестовица, ул.Солветская,29)	801511 2 18 85
ИМНС по Волковысскому району (231900, г.Волковыск, ул.Школьная,6)	801512 2 67 23
ИМНС по Вороновскому району (231370, г.п.Вороново, ул.Советская,34)	801594 2 04 14
ИМНС по Гродненскому району (230029, г.Гродно, ул.Горького,51)	80152 74 15 41
ИМНС по Дятловскому району (231471, г.Дятлово, ул.Комсомольская,2)	801563 2 25 11
ИМНС по Зельвенскому району (231941, г.п.Зельва, ул.Победы,1)	801564 2 51 47
ИМНС по Ивьевскому району (231337, г.Ивье, ул.К.Маркса,11)	801595 2 15 74
ИМНС по Кореличскому району (231430, г.п.Кореличи, ул.1 Мая, 4а)	801596 2 21 48
ИМНС по Лидскому району (231300, г.Лида, ул.Чапаева,19)	801545 2 24 66
ИМНС по Мостовскому району (231600, г.Мосты, ул.Заводская,25)	801515 3 34 68
ИМНС по Новогрудскому району (231400, г.Новогрудок, 1-й переулок Ленина,2)	801597 2 45 69
ИМНС по Островецкому району (231210, г.Островец, ул.Советская,6)	801591 2 12 52
ИМНС по Ошмянскому району (231100, г.Ошмяны, ул.Советская,103)	801593 4 32 00
ИМНС по Свислочьскому району (231960, г.Свислочь, ул.Ленина,2)	801513 3 36 94
ИМНС по Сморгонскому району (231042, г.Сморгонь, ул.Советская,1)	801592 3 22 29
ИМНС по Щучинскому району (231510, г.Щучин, пл.Свободы,11)	801514 2 89 60
ИМНС по Ленинскому району г.Гродно (230023, г.Гродно, ул.Советская,10)	80152 72 33 75
ИМНС по Октябрьскому району г.Гродно (230011, г.Гродно, ул.Титова,9)	80152 52 29 85
ИМНС по Слонимскому району (231800, г.Слоним, ул.Пушкина,34)	801562 2 44 24

## 2.5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь и иными республиканскими органами государственного управления, осуществляющими государственное регулирование и управление в определенной сфере экономической деятельности.

**Руководитель организации вправе** в зависимости от объема учетной работы:

создавать структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

возлагать ведение бухгалтерского учета и составление отчетности на главного бухгалтера;

передавать по договору ведение бухгалтерского учета и составление отчетности организации или индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

**Руководитель организации обязан:**

организовать ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, а также создать необходимые для этого условия;

обеспечить неукоснительное выполнение работниками организации требований главного бухгалтера, организации или ИП, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, в части соблюдения порядка оформления и представления документов и сведений, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и иных требований по вопросам, находящимся в их компетенции.

На должность **главного бухгалтера** организации назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование, предоставляющее право работать по специальности бухгалтера, и стажа работы по специальности бухгалтера не менее трех лет, отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности.

Руководитель микроорганизации, вправе вести бухгалтерский учет и составлять отчетность лично, если этот руководитель отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру.

В обязанности главного бухгалтера, организации или ИП, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, входят:

-формирование учетной политики организации;

-постановка и ведение бухгалтерского учета в организации;

-своевременное отражение всех операций в регистрах бухгалтерского учета;

-учетная оценка активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации;

-инвентаризация активов и обязательств организации;

-составление и своевременное представление отчетности организации;

-иные обязанности в области бухгалтерского учета и отчетности.

В настоящее время наиболее компетентными организациями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, являются Центры поддержки предпринимательства. Данный статус присваивается Министерством экономики Республики Беларусь.

В г.Гродно таким Центром является Частное предприятие «АйТиНимакс».

**Частное предприятие «АйТиНимакс», Центр поддержки предпринимательства**

**ОКАЗЫВАЕТ ВЕСЬ СПЕКТР БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ**

для индивидуальных предпринимателей, малых и микроорганизаций,

г.Гродно, ул.Дзержинского, 7А. тел./факс: (80152) 730091; 721683

**www. itnimax.by**

### ГЛАВА 3. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

#### 3.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ.

Указом Президента РБ от 21 мая 2009г. №255 определен порядок оказания государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства для реализации инвестиционных проектов, бизнес-проектов.

К субъектам малого предпринимательства относятся:

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в РБ;

микроорганизации – зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;

малые организации - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

Государственная поддержка может оказываться:

- из средств республиканского бюджета;

- из средств областного бюджета.

#### Государственная поддержка из средств республиканского бюджета:

Виды финансовой поддержки	- денежные средства на условиях займа; - имущество на условиях финансовой аренды (лизинга)
Получатели	субъекты малого предпринимательства
Направления инвестиционных проектов	создание, развитие и расширение производства товаров (работ, услуг); организация, развитие производства, реализация экспортноориентированной, импортозамещающей продукции; производство продукции, направленной на энерго- и ресурсосбережение; внедрение новых технологий
Цели, на которые предоставляется финансовая поддержка	строительство, приобретение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонта и реконструкции, приобретение оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений, закупка комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг
Сумма поддержки	- до 300 млн. рублей при предоставлении денежных средств на условиях займа ( при наличии средств – до 700 млн. рублей); - до 300 млн. рублей при предоставлении имущества на условиях лизинга (при наличии средств – до 700 млн. рублей)
Сроки предоставления финансовых средств	- денежные средства на условиях займа – до 2 лет, - имущество на условиях лизинга – до 3 лет
Процентная ставка	ставка рефинансирования Национального банка РБ
Перечень документов	1. Заявка по установленной форме. 2. Копия свидетельства о государственной регистрации. Копия устава или учредительного договора – для юридических лиц. 3. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени субъекта малого предпринимательства (протокол, приказ, решение о назначении, контракт). Доверенность. 4. Технико-экономическое обоснование. 5. Финансовое обоснование инвестиционного проекта (за каждый год пользования государственной поддержкой). 6. Для юридических лиц:

	<p>- бухгалтерский баланс и приложения к нему за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>- сведения из налогового органа по месту постановки индивидуального предпринимателя на учет о доходах, полученных в прошедшем году, а также за фактически отработанное время в текущем году.</p> <p>Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения:</p> <p>- налоговая декларация за предыдущий год и за фактически отработанное время в текущем году.</p> <p>7. Письмо (справка) банка об открытых счетах с указанием лиц, имеющих право первой и второй подписи, размере дебетовых и кредитовых оборотов по счетам, открытым в банках, за последний месяц, наличии претензий по неоплаченным счетам, просроченной задолженности по кредитам.</p> <p>8. Сведения о предоставлении обеспечения возврата запрашиваемой государственной поддержки (залог имущества, гарантия, поручительство и т.д.).</p> <p>9. Паспорт.</p>
Условия	Конкурсный отбор ( без конкурсного отбора – победители и лауреаты республиканского конкурса «Лепшы прадпрымальнік года»)
Куда обращаться	Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей, 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, 11, к.203, тел.: 8017 298 35 54, 298 37 26, факс: 8017 230 81 91, <a href="http://www.economy.gov.by">www.economy.gov.by</a> или <a href="http://www.fincentr.by">www.fincentr.by</a> .

#### Государственная поддержка из средств областного бюджета:

Виды финансовой поддержки	льготный кредит
Получатели	субъекты малого предпринимательства
Цели, на которые предоставляется финансовая поддержка	строительство, приобретение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонта и реконструкции, приобретение оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений, закупка комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг.
Срок предоставления финансовых средств	до 5 лет
Процентная ставка	0,5 ставки рефинансирования Национального банка РБ плюс 2%;
Перечень документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка по установленной форме.</li> <li>2. Ходатайство местных исполнительных органов власти о целесообразности осуществления инвестиционного проекта.</li> <li>3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, устава юридического лица (учредительного договора – для юридических лиц, действующих на основании учредительного договора), свидетельство о государственной регистрации ИП.</li> <li>4. Сведения о средней численности работников (для юридических лиц) и объеме выручки от реализации товаров (выполнения работ,</li> </ol>

	<p>оказания услуг) без учета НДС за календарный год, предшествующий году обращения, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью ИП и печатью при ее наличии.</p> <p>5. ТЭО (в том числе финансовое) инвестиционного проекта.</p> <p>6. Бухгалтерский баланс и приложения к нему за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году (для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году);</p> <p>7. Письмо (справку) банка об открытых счетах с указанием лиц, имеющих право первой и второй подписи финансовых документов, размере дебетовых и кредитовых оборотов по счетам, открытым в банке, за последний месяц, наличии претензий по неоплаченным счетам, просроченной задолженности по кредитам.</p> <p>8. Сведения о наличии залогового обеспечения по возврату льготного кредита.</p>
Куда обращаться	Гродненское областное учреждение финансовой поддержки предпринимателей, 230029 г. Гродно, ул. Мицкевича,8 тел.: 80152 72 00 57, факс: 80152 74 22 27, <a href="http://www.fincentr.by">www.fincentr.by</a>

### 3.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ.

Порядок предоставления государственной финансовой поддержки в виде бюджетной ссуды за счет средств областного бюджета определен Инструкцией, утвержденной решением Гродненского областного Совета депутатов от 23 июня 2006 г. № 178 и разработанной в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 марта 2006 г. № 182.

Вид поддержки	бюджетная ссуда (возвратная и безвозмездная основа)
Получатели	юридические лица и индивидуальные предприниматели
Сроки и цели предоставления финансовых средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 1 года – на создание сезонных (временных) запасов товарно-материальных ценностей, если производство и (или) реализация товаров (работ, услуг) носят сезонный характер;</li> <li>- до 5 лет - под реализацию инвестиционных проектов;</li> <li>- до 3 лет – на иные цели.</li> </ul>
Приоритеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка предприятий, развивающих, расширяющих производство, осваивающих выпуск новых видов продукции, в том числе импортозамещающей и экспортоориентированной;</li> <li>- направление организациями на создание рабочих мест собственных средств при наименьших затратах средств господдержки;</li> <li>- создание рабочих мест в городах и регионах с наиболее напряженной ситуацией на рынке труда.</li> </ul>
Перечень документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на получение ссуды с указанием испрашиваемой суммы, целей использования, срока возврата, подписанное должностным лицом;</li> <li>2. Технико-экономическое (в том числе финансовое) обоснование целесообразности предоставления ссуды и возможности ее возврата;</li> <li>3. Бухгалтерский баланс за предыдущий, а также текущий год на последнюю отчетную дату.</li> <li>4. Справки на последнюю отчетную дату:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- банков, в которых у претендента открыты счета, о наличии задолженности по полученным кредитам, в том числе выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;</li> <li>- местных исполнительных и распорядительных органов о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов;</li> <li>- копия акта последней проверки ведомственной контрольной службы, а в случае ее отсутствия - аудиторское заключение;</li> <li>- копии учредительных документов;</li> <li>- положительное заключение экспертизы бизнес-планов инвестиционных проектов (при предоставлении ссуды под реализацию инвестиционных проектов).</li> </ul>
Обязательные условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие задолженности по налогам, сборам (пошлинам), другим обязательным платежам в бюджет, в государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по кредитам банков, в том числе выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, по ранее выданным из бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;</li> <li>- выполнение организацией показателей по темпам роста объемов производства товаров (работ, услуг) и обеспечению рентабельности реализованных товаров (работ, услуг), определяемых решением облисполкома.</li> </ul>
Куда обращаться	Гродненский областной исполнительный комитет, комитет по труду, занятости и социальной защите населения.

**Выделение бюджетной ссуды для создания рабочих мест предполагает и ряд иных, не содержащихся в Инструкции, условий:**

1. Создание дополнительных рабочих мест, размер заработной платы которых должен составлять не ниже размера средней заработной платы по региону.

2. На созданные рабочие места трудоустраивать:

- безработных, по направлению органа по труду, занятости и социальной защите;

- граждан, которым в соответствии со статьей 11 Закона «О занятости населения» предусмотрены дополнительные гарантии в области содействия занятости населения (дети-сироты; инвалиды; лица, освобожденные из мест лишения свободы; лица, впервые ищущие работу в возрасте до 21 года; ветераны боевых действий и др.).

3. Сохранение созданных рабочих мест должен составлять не менее 3-х лет.

4. Наличие обеспечения исполнения обязательства по возврату ссуды, которое может обеспечиваться поручительством, гарантией, банковской гарантией и другими способами, предусмотренными законодательством.

**3.3. СОДЕЙСТВИЕ БЕЗРАБОТНЫМ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Содействие безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите гор(рай)исполкомов с учетом социально-экономической ситуации и положения на рынке труда в городе (районе) и выражается в ее организационном и методическом обеспечении, а также **финансовой поддержке в виде безвозмездной субсидии.**

Преимущественное право на получение субсидии предоставляется безработным, которые в связи с положением на рынке труда не имеют возможности в течение месяца получить подходящую работу и организуют наиболее значимые для города (района) виды предпринимательской деятельности.

**Субсидия** предоставляется в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения **(на 01.02.2014 года – 12,4 млн. рублей).**

Для решения вопроса о предоставлении субсидии безработный подает в орган по труду, занятости и социальной защите гор(рай)исполкома следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- бизнес-план эффективности организации предпринимательской деятельности (может быть разработан на бесплатных 10-дневных курсах для безработных «Основы предпринимательской деятельности»).

Предоставленная безработному субсидия используется в соответствии с бизнес-планом на приобретение оборудования, инструментов, машин и механизмов, а также на иные цели, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

После принятия органом по труду, занятости и социальной защите гор(рай)исполкома решения о предоставлении субсидии с безработным заключается договор и денежные средства зачисляются на расчетный счет безработного, открытый им в филиалах ОАО «АСБ Беларусбанк». Далее безработный регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или частного предприятия.

В течение 3-х месяцев после государственной регистрации субъект предпринимательства предоставляет в орган по труду, занятости и социальной защите гор(рай)исполкома финансовые документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

#### **3.4. ПРОГРАММА ДЕЛОВЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ЕБРР (БАС).**

С 2011 года на территории Беларуси через Европейский банк развития и реконструкции действует Программа деловых консультационных услуг БАС, которая финансируется Европейским Союзом.

Программа БАС поддерживает КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ (исследование рынка, разработка бренда предприятия, создание веб-сайта, разработка архитектурных проектов, автоматизация производства и т.д.)

В рамках Программы БАС предприятиям малого и среднего бизнеса **предоставляются гранты**, составляющие от 25 до 75% стоимости консультационного проекта, при этом сумма гранта по одному проекту не превышает **10 000 евро**.

Офис Программы БАС в Беларуси: 220030, г.Минск, ул.Энгельса,34А. строение 2.

Более подробная информация по телефонам в Минске: 8(017) 2104763, 2104764; факс 8(017)3283522, **www.ebrd.com**.