

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2025 г. № 757

г. Дзятлава, Гродзенская вобласць

г. Дятлово, Гродненская область

Об утверждении Положения об управлении по труду, занятости и социальной защите Дятловского районного исполнительного комитета

На основании части второй пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Дятловский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по труду, занятости и социальной защите Дятловского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Дятловского районного исполнительного комитета от 18 ноября 2016 г. № 502 «Об утверждении Положения об управлении по труду, занятости и социальной защите Дятловского районного исполнительного комитета».

Председатель

А.В.Садовский

СОГЛАСОВАНО

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по труду, занятости и социальной защите Дятловского районного исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Дятловского районного исполнительного комитета (далее – управление) является органом государственного управления, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере труда и охраны труда, содействия занятости, альтернативной службы, демографической безопасности и социальной защиты населения на территории района.

2. Управление является структурным подразделением Дятловского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) и входит в систему комитета по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета.

3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, решениями Дятловского районного исполнительного комитета, распоряжениями председателя Дятловского районного исполнительного комитета и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет методическое руководство и координирует деятельность государственного учреждения «Центр социального обслуживания населения Дятловского района».

5. Структура и штатная численность управления утверждаются председателем райисполкома в установленном порядке.

6. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями райисполкома, Дятловским районным отделом Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, общественными и иными организациями.

7. Основными задачами управления являются:

7.1. реализация основных направлений государственной политики по комплексному решению проблем в социально-трудовой сфере, включая вопросы оплаты труда, обеспечения безопасных условий и охраны труда, содействия занятости населения, альтернативной службы, развития социального партнерства, обеспечения равных прав и возможностей мужчин и женщин, государственного пенсионного

обеспечения, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, повышения уровня жизни и доходов населения;

7.2. организация работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам своей компетенции.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

8.1. обеспечивает ведение отчетности по вопросам труда, занятости, социального партнерства и социальной защиты населения;

8.2. вносит предложения и участвует в подготовке программ (прогнозов) социально-экономического развития района;

8.3. организует выполнение показателей и мероприятий государственных программ на территории района по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.4. вносит в установленном порядке предложения по реализации нормативных правовых актов по оплате труда, пенсионном обеспечении, социальной поддержки населения;

8.5. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы района, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам;

8.6. осуществляет контроль за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении;

8.7. оказывает организационно-методическую помощь нанимателям по вопросам применения законодательства Республики Беларусь о труде, совершенствования организации и нормирования труда, тарификации работ (профессий рабочих) и должностей служащих;

8.8. проводит анализ выполнения заданий по росту заработной платы организациями районной формы собственности, при необходимости, вносит в установленном порядке предложения по обеспечению выполнения данных заданий;

8.9. осуществляет ежемесячный оперативный контроль за своевременностью выплаты заработной платы организациями Дятловского района;

8.10. принимает участие в проверках соблюдения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности законодательства о труде;

8.11. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты труда;

8.12. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров и обеспечивает их регистрацию;

8.13. принимает участие в государственном управлении охраной труда на территориальном уровне, разработке и обеспечении функционирования территориальной системы управления охраной труда;

8.14. оказывает практическую и методическую помощь организациям, расположенным на подведомственной территории, в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, в оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности;

8.15. участвует в проведении анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на подведомственной территории, разработке и реализации мер по их профилактике;

8.16. осуществляет ведение ведомственной отчетности по вопросам охраны труда, а также сбор информации, предоставляемой в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз данных;

8.17. оказывает содействие в обучении и организации проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на подведомственной территории, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных правительству Республики Беларусь;

8.18. участвует в разработке предложений по совершенствованию механизма экономической заинтересованности нанимателей в улучшении условий и охраны труда, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.19. осуществляет информационное обеспечение по вопросам охраны труда, а также пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в организациях, расположенных на территории Дятловского района;

8.20. осуществляет анализ занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;

8.21. информирует население и нанимателей о состоянии рынка труда района, о наличии у нанимателей свободных рабочих мест (вакансий), о возможностях подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов, об изменениях законодательства о занятости населения;

8.22. осуществляет регистрацию граждан безработными и обратившимися по вопросам трудоустройства, оказывает им содействие в поиске подходящей работы, а нанимателям – в подборе необходимых работников. Проводит профессиональную ориентацию и

консультирование населения, направляет безработных на профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и освоение образовательной программы обучающихся курсов;

8.23. принимает решения о назначении пособия по безработице, о прекращении, приостановлении выплаты пособия по безработице, о компенсации затрат в связи с направлением органом по труду, занятости и социальной защите на обучение в другую местность. Осуществляет выплаты безработным пособий по безработице и иных социальных выплат, предусмотренных безработным в соответствии с законодательством;

8.24. осуществляет анализ занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;

8.25. содействует обеспечению занятости граждан, не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда и которым государство предоставляет дополнительные гарантии занятости;

8.26. обеспечивает трудоустройство родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее - обязанные лица), в отношении которых вынесено решение о трудоустройстве в определении о судебном приказе о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, решении о лишении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, а при возникновении вопросов трудоустройства при исполнении этих судебных постановлений – в определении, выносимом в целях обеспечения исполнения исполнительных документов судом по месту их исполнения;

8.27. подготавливает проект решения райисполкома об установлении:

брони приема на работу безработных, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда и обязанных лиц в порядке, определенном законодательством;

брони для трудоустройства выпускников в соответствии со сведениями учреждений образования;

квоты для приема на работу инвалидов;

перечня видов работ и месячной нормы участия безработных в оплачиваемых временных работах;

8.28. содействует развитию самостоятельной занятости безработных, оказывает организационное, методическое и финансовое содействие в организации индивидуальной предпринимательской деятельности;

8.29. осуществляет трудоустройство отдельных категорий безработных на субсидируемые рабочие места для:

приобретения опыта практической работы;

адаптации инвалидов к трудовой деятельности;

трудоустройства безработных из числа лиц, освобожденных из исправительных или воспитательных колоний, тюрем, лечебных исправительных учреждений и следственных изоляторов, выполняющих функции исправительных учреждений в отношении осужденных к лишению свободы на определенный срок.

Заключает с нанимателями соответствующие договоры;

8.30. организует проведение оплачиваемых временных работ, заключает с нанимателями соответствующие договоры, направляет в установленном порядке на эти работы безработных и лиц, обращающихся по вопросам содействия в трудоустройстве;

8.31. организует работу по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность;

8.32. содействует организации временной занятости безработной молодежи, временной трудовой занятости студенческой и учащейся молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул.

8.33. осуществляет меры по сохранению существующих и созданию новых рабочих мест;

8.34. участвует в регулировании привлечения иностранной рабочей силы;

8.35. организует направление граждан для прохождения альтернативной службы в организации в соответствии с законодательством и осуществляет контроль за прохождением гражданами альтернативной службы, принимает меры по защите их прав и законных интересов, а также иные полномочия в соответствии с законодательством;

8.36. проводит назначение и выплату пенсий, пособий и других социальных выплат на подведомственной территории, осуществляет контроль за исполнением законодательства по данным вопросам;

8.37. анализирует состояние пенсионного обеспечения и обобщает практику применения законодательства в этой сфере;

8.38. проводит назначение и выплату государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

8.39. решает вопросы информационного обеспечения перерасчетов пенсий и пособий, осуществляет мероприятия по своевременному их проведению;

- 8.40. создает и ведет банк данных о получателях пенсий и пособий;
- 8.41. в установленном порядке вносит на рассмотрение предложения об отмене или пересмотре решений о назначении (перерасчете) пенсий и пособий, принятых с нарушением законодательства;
- 8.42. организует обучение специалистов организаций района, ответственных за оформление и представление документов по вопросам пенсионного обеспечения;
- 8.43. организует работу по профилактике «двойных» назначений и выплат, взаимодействует с пенсионными службами в вопросах организации работы по сверкам списков получателей пенсий по линии Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Комитета государственной безопасности Республики Беларусь;
- 8.44. проводит назначение государственной адресной социальной помощи семьям и гражданам;
- 8.45. вносит в установленном порядке предложения по решению социально-бытовых проблем инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств, членов семей погибших, одиноких пожилых людей и инвалидов;
- 8.46. совместно с Дятловским районным исполнительным комитетом и военным комиссариатом Дятловского района организует выполнение мероприятий по правовой и социальной защите лиц, уволенных в запас (отставку) с военной службы и из органов внутренних дел, лиц, пострадавших от последствий войн, и членов их семей;
- 8.47. участвует в разработке и организует выполнение районных программ по созданию безопасных условий проживания в жилых помещениях отдельных категорий граждан (Ветераны Великой Отечественной войны, неработающие одинокие пожилые граждане, одиноко проживающие пожилые граждане и одинокие инвалиды I и II группы, инвалиды боевых действий на территории других государств).
- 8.48. осуществляет выплату денежной помощи на оздоровление отдельным категориям граждан, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством;
- 8.49. участвует в разработке мер по созданию условий для адаптации и реабилитации инвалидов;
- 8.50. взаимодействует с общественным объединением ветеранов и инвалидов, иными общественными организациями в оказании социальной помощи данным категориям граждан;
- 8.51. осуществляет мониторинг демографической ситуации, участвует в разработке и реализации региональных программ демографической безопасности;

8.52. осуществляет консультирование граждан по вопросам применения законодательства о труде, занятости, альтернативной службе и социальной защите населения;

8.53. проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам социально-трудовой сферы;

8.54. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее - обращения), организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;

8.55. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

8.56. проводит мероприятия по совершенствованию методов учета с использованием современных технических средств;

8.57. готовит обоснования и сметы расходов по выделению в установленном порядке бюджетных средств по вопросам труда, занятости, и социальной защиты населения;

8.58. как орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству:

8.58.1. не позднее одного месяца со дня поступления из суда информации о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным представляет в органы опеки и попечительства документы, необходимые для назначения опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, со своим заключением;

8.58.2. выдает опекуну (попечителю) удостоверение на право представления интересов подопечного и ведут журнал регистрации удостоверений на право представления интересов подопечных;

8.58.3. осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей;

8.58.4. возбуждает в необходимых случаях перед органами опеки и попечительства ходатайства об освобождении или отстранении опекунов или попечителей от выполнения их обязанностей, в том числе, при поступлении сообщений организаций здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь населению, учреждений социального обслуживания и других организаций, о выявленных злоупотреблениях опекунов или попечителей в отношении подопечных, об ухудшении условий их проживания и содержания;

8.58.5. в случаях признания судом недееспособных и ограниченно дееспособных дееспособными возбуждает ходатайства об отмене, установленной над этими лицами опеки или попечительства;

8.59. оформляет пакет документов для предоставления специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских.

8.60. выявляет неблагоприятную для ребенка (детей) обстановку в семье при осуществлении своей деятельности в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции: при назначении социальных выплат (пенсий, государственных пособий семьям, воспитывающим детей, единовременных выплат, государственной адресной социальной помощи), назначенных на ребенка (детей), проведении обследования многодетных семей, семей, воспитывающих ребенка-инвалида, реализации мер в сфере содействия занятости, при анализе обращений граждан и юридических лиц, в том числе обеспечения целевого использования социальных выплат, назначенных на детей;

8.61. при выявлении неблагоприятной для ребенка (детей) обстановки, незамедлительно письменно информируют об этом отдел образования по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми));

8.62. оценивает возможность решения проблем при осуществлении социального обслуживания населения района посредством государственного социального заказа на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

8.63. определяет потенциальных исполнителей государственного социального заказа;

8.64. определяет объемы финансирования, необходимые для оказания социальных услуг и реализации социальных проектов посредством государственного социального заказа;

8.65. осуществляет изучение соответствия возможностей субъекта хозяйствования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять социальные услуги, лицензионным требованиям и условиям;

8.66. координирует совместно с общественными объединениями инвалидов, структурными подразделениями райисполкома, иными организациями и учреждениями района выполнение мероприятий по созданию доступной среды для физически ослабленных лиц.

9. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:

9.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросам, относящимся к компетенции управления, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

9.2. составлять протоколы об административных правонарушениях согласно статье 10.11, части 1 статьи 10.12, статьям 24.1 - 24.4, 24.58, 25.2,

25.4 - 25.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и осуществлять подготовку дел об этих административных правонарушениях к рассмотрению;

9.3. запрашивать в установленном законодательством порядке в органах государственного управления и иных организациях, сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

9.4. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Работники управления имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальных предпринимателей, изучать вопросы, входящие в компетенцию управления, знакомиться с необходимыми документами и получать по ним разъяснения от должностных лиц.

11. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем райисполкома по согласованию с председателем комитета по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета и заместителем председателя Гродненского областного исполнительного комитета по социальным вопросам.

Заместители начальника управления назначаются и освобождаются от должности начальником управления по согласованию с председателем райисполкома.

12. Начальник управления:

12.1. руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

12.2. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех организациях, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке распоряжается имуществом и средствами комитета, заключает договоры, открывает в банках текущий и другие счета, выдает доверенности;

12.3. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками управлений и организаций социального обслуживания, организует и контролирует их выполнение;

12.4. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях райисполкома;

12.5. утверждает штатное расписание управления в пределах структуры и штатной численности, утвержденных председателем

райисполкома, положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работникам управления;

12.6. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

12.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

13. Имущество управления находится в собственности Дятловского района.

14. Финансирование управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

15. Управление является юридическим лицом, имеет текущий и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

16. Место нахождения управления: 231471, г. Дятлово, ул. Октябрьская, д. 56.